


«СОГЛАСОВАНО»

Начальник ОГИБДД
УМВД России
по городу Белгороду


С.Б.Марцев

« » 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель
управления образования
администрации
города Белгорода


И.А.Гричаникова

« » 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №14


МБОУ
СОШ № 14
В.Е.Быканова

«15» ноября 2021 г.

ПАСПОРТ

дорожной безопасности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Белгорода

г. Белгород
2021 г.

Общие сведения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 14" г. Белгорода

Тип образовательной организации: Общеобразовательное

Юридический адрес: 308001, город Белгород, Белгородский проспект, д. 67

Фактический адрес: 308001, город Белгород, Белгородский проспект, д. 67

Руководители ОУ:

Директор:

Быканова Валентина Егоровна,
тел.: (4722) 25-09-83

Заместители директора:

Головкова Юлия Владимировна
Максим Светлана Анатольевна,
тел.: (4722) 25-09-83

**Заместитель директора
по АХР:**

Иванчихина Елена Ивановна
тел.: (4722) 25-09-83

**Ответственный работник
от управления образования:**

Начальник отдела общего образования
Зеленкевич С.Г.,
тел.: (4722) 25-09-83

**Ответственные сотрудники
полиции за профилактику
ДДТТ в школе:**

Старший инспектор (дорожно-патрульной
службы) 1-го взвода 1 роты ОБ ДПС ГИБДД
УМВД России по г. Белгороду, старший
лейтенант полиции Дубский Кирилл
Витальевич,
тел.: (4722) 35-24-04

УУП ОУУП и ПДН ОП-2 УМВД России по
г. Белгороду, лейтенант полиции Миронов
Владислав Владимирович,
тел.: (4722) 35-24-04

**Информация о владельце
улично-дорожной сети вблизи
школы:**

МБУ «Управление Белгорблагоустройство»
тел.: (4722) 27-59-95

**Ответственные работники
за мероприятия
по профилактике ДДТТ:**

Педагог-организатор
Степанова Ю.Н.
тел. : (4722) 25-09-83

Преподаватель-организатор ОБЖ
Нерубенко И.Б., (4722) 25-09-83

Количество учащихся:

122 (сто двадцать два) из них
несовершеннолетних 29 (двадцать девять)
человек

Наличие уголка БДД:

1

**Наличие класса (кабинета)
по БДД:**

Нет

**Наличие автогородка
(площадки) по БДД:**

Нет

Наличие автобуса в ОУ:

Нет

Время занятий в ОУ:

1-я смена: 9:00-14:20

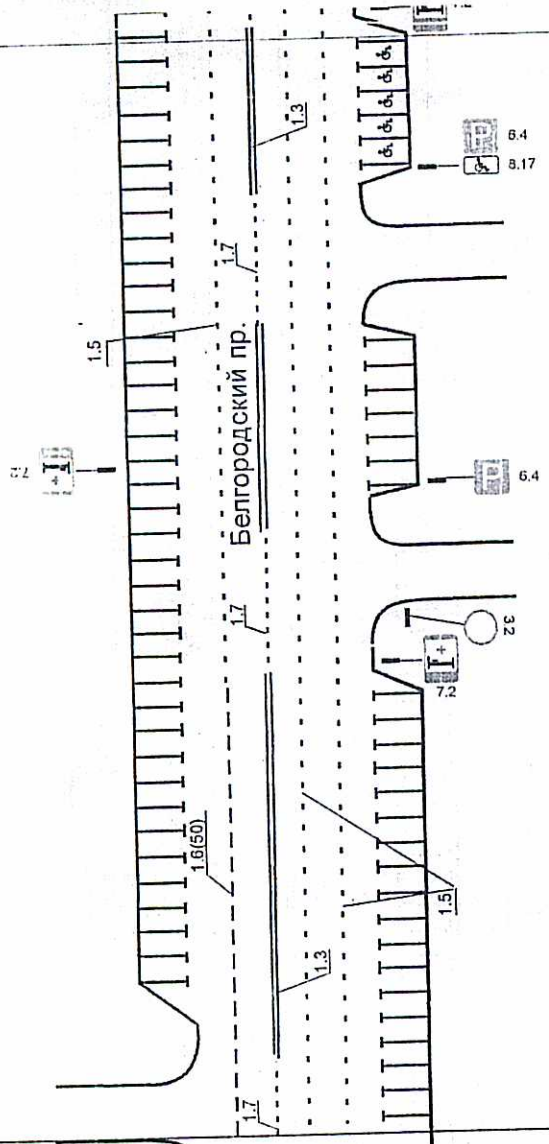
2-ая смена: 16.00-21.20

Дополнительные занятия: пн, ср, чт - 15.00-15.45

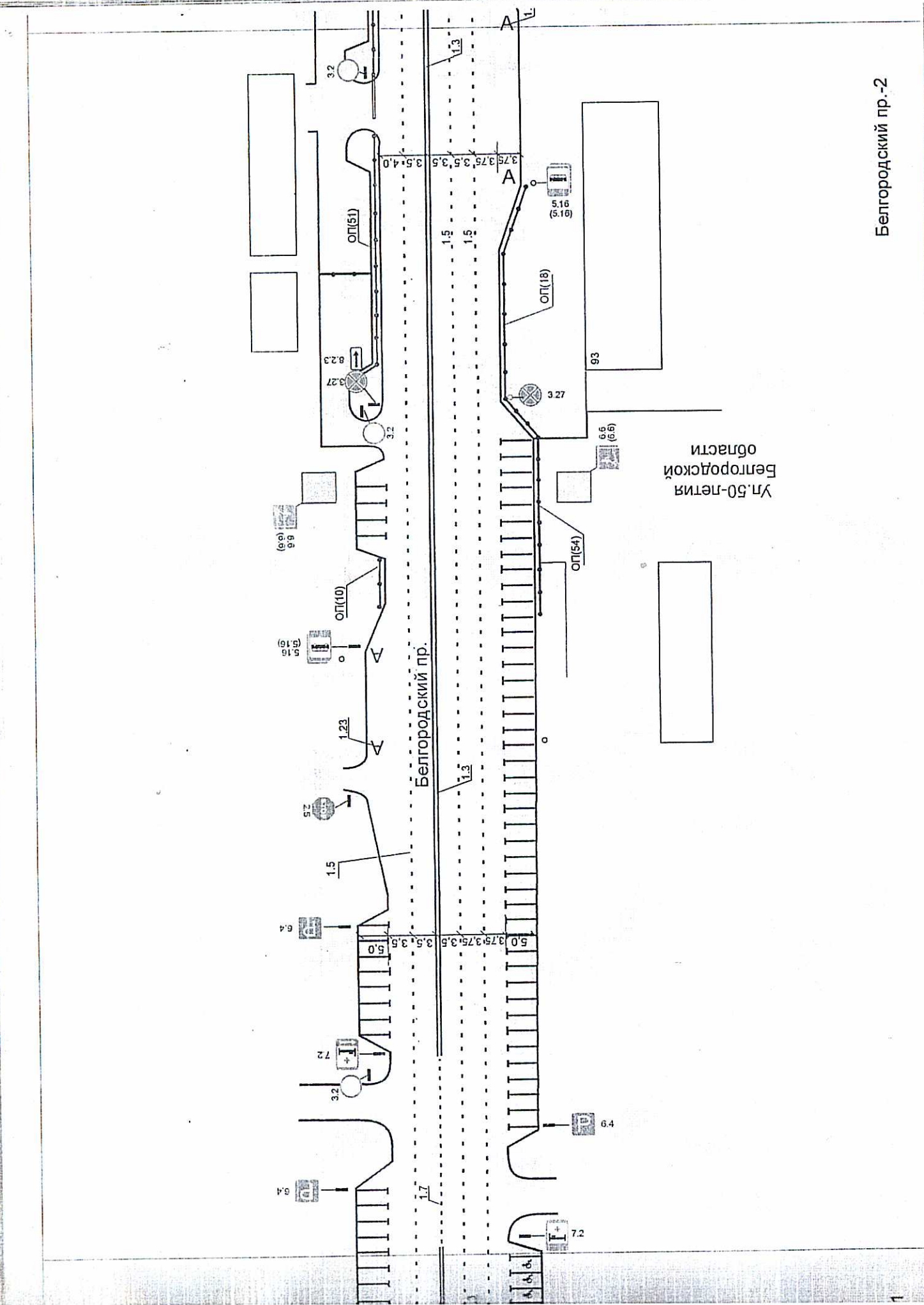


Проспект Б.Хмельницкого

Белгородский пр.



Белгородский пр.-1

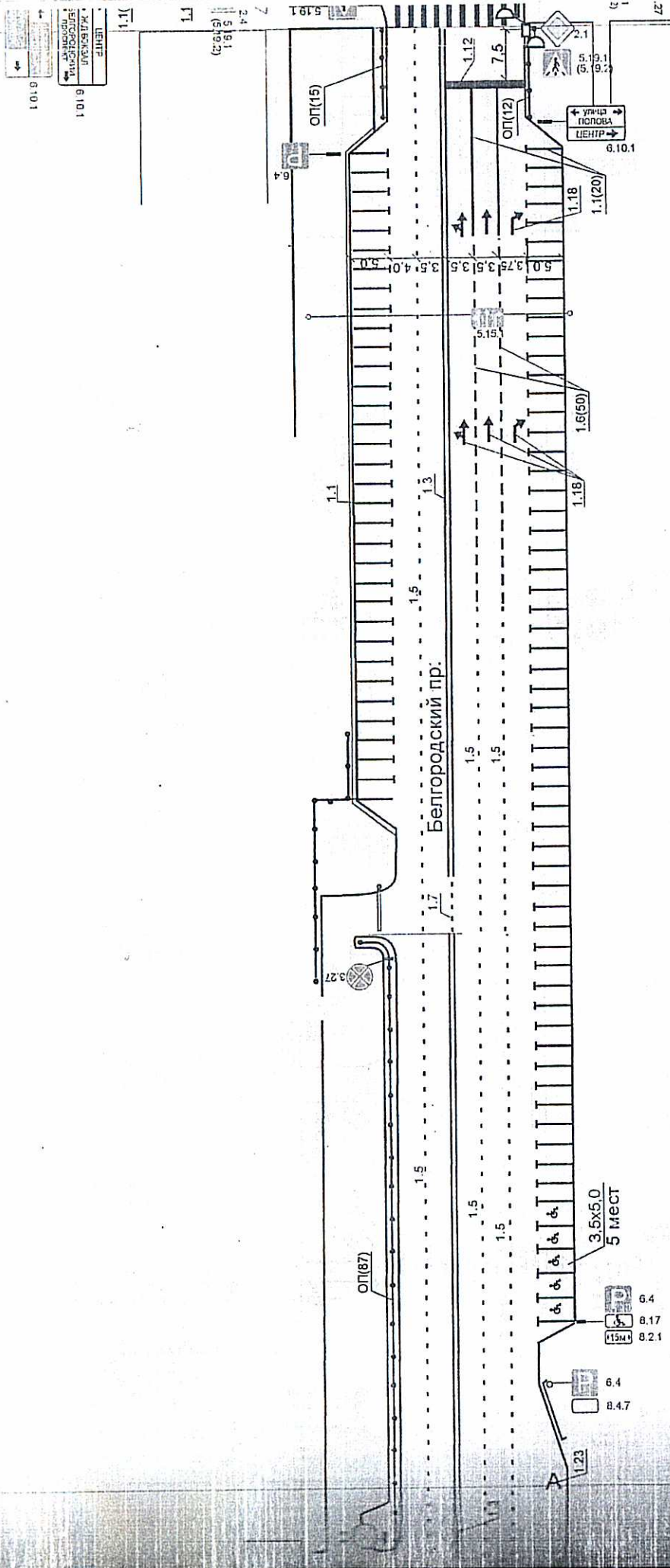


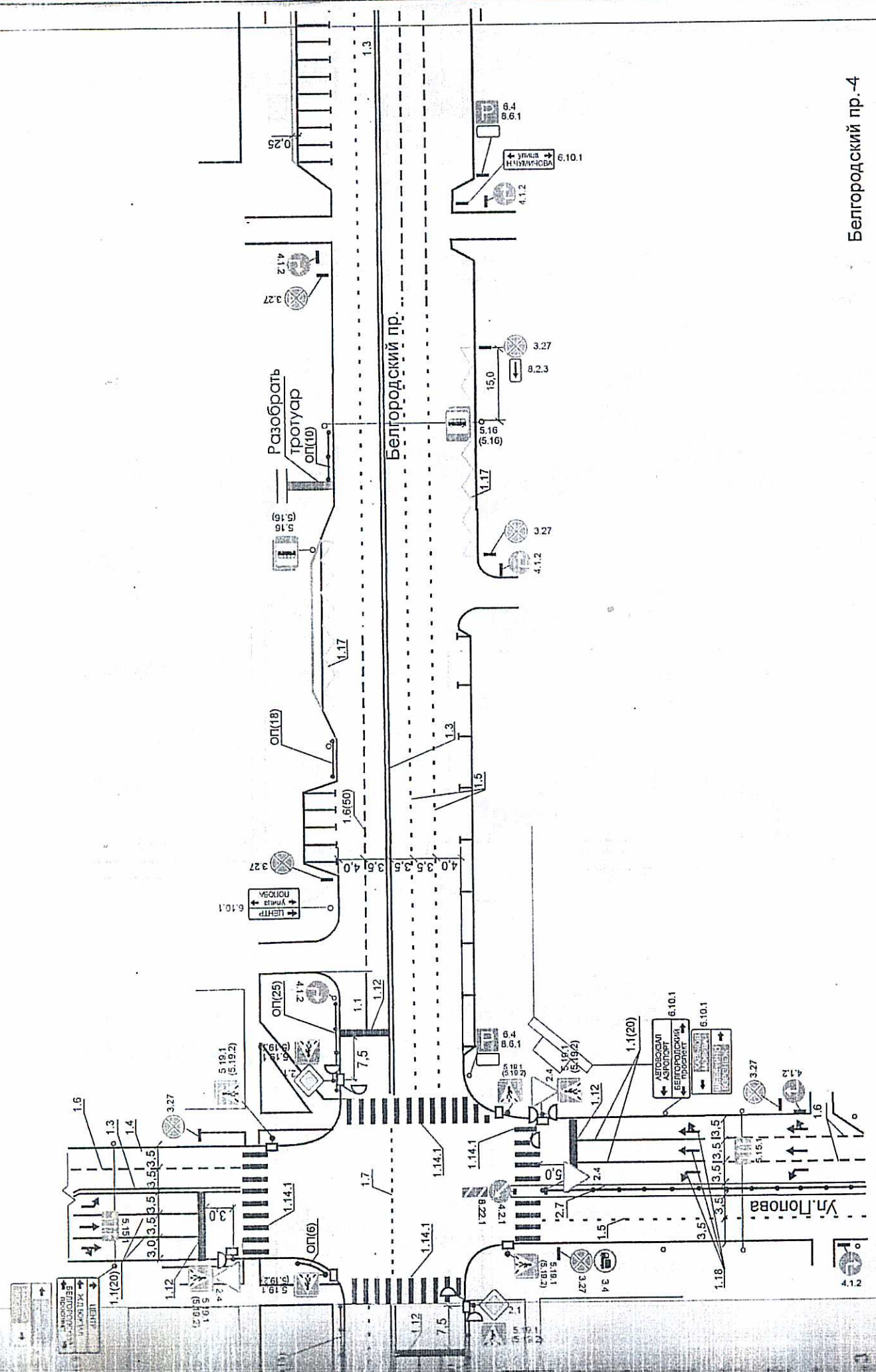
Белгородский пр.

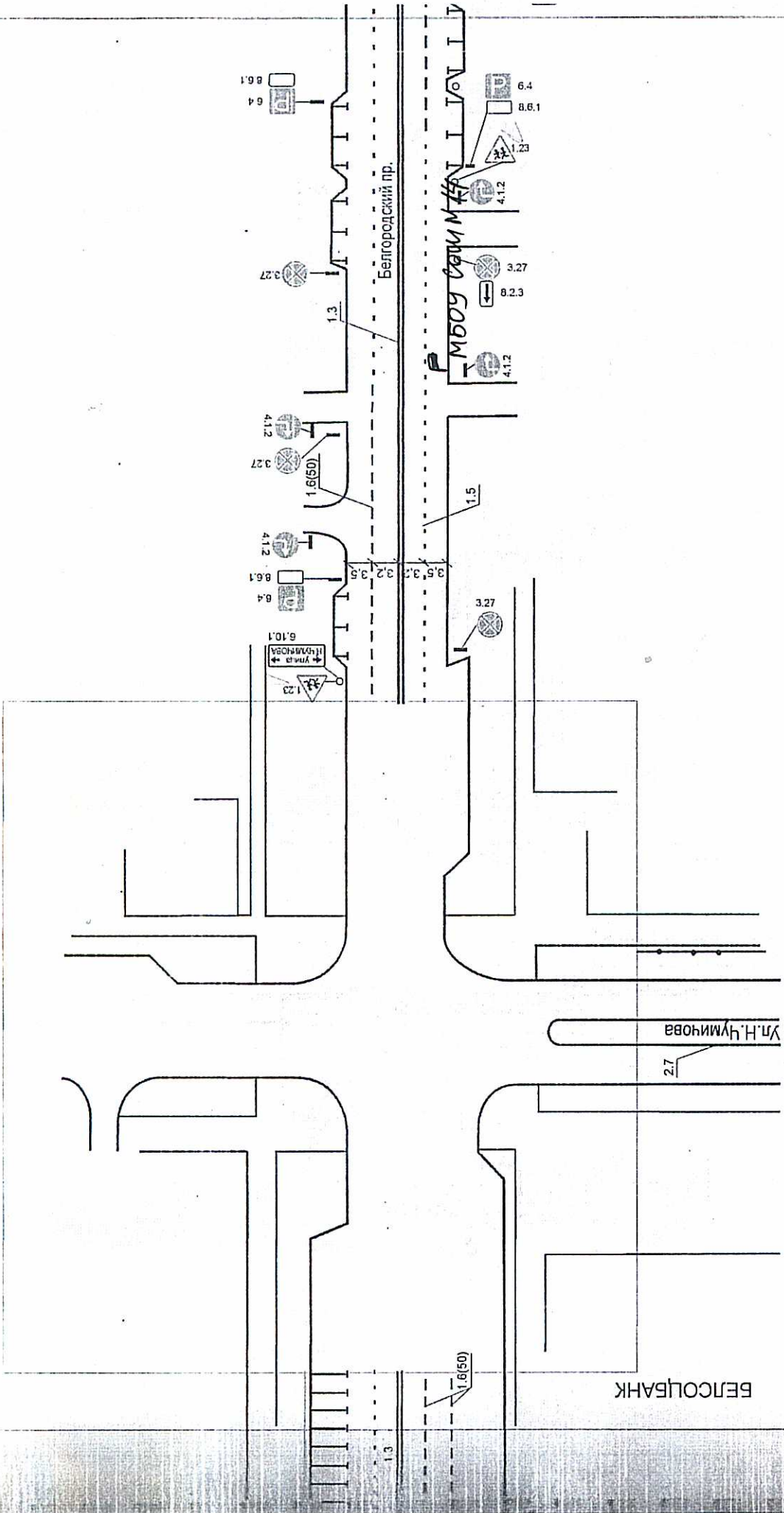
Ул. 50-летия
Белгородской
области

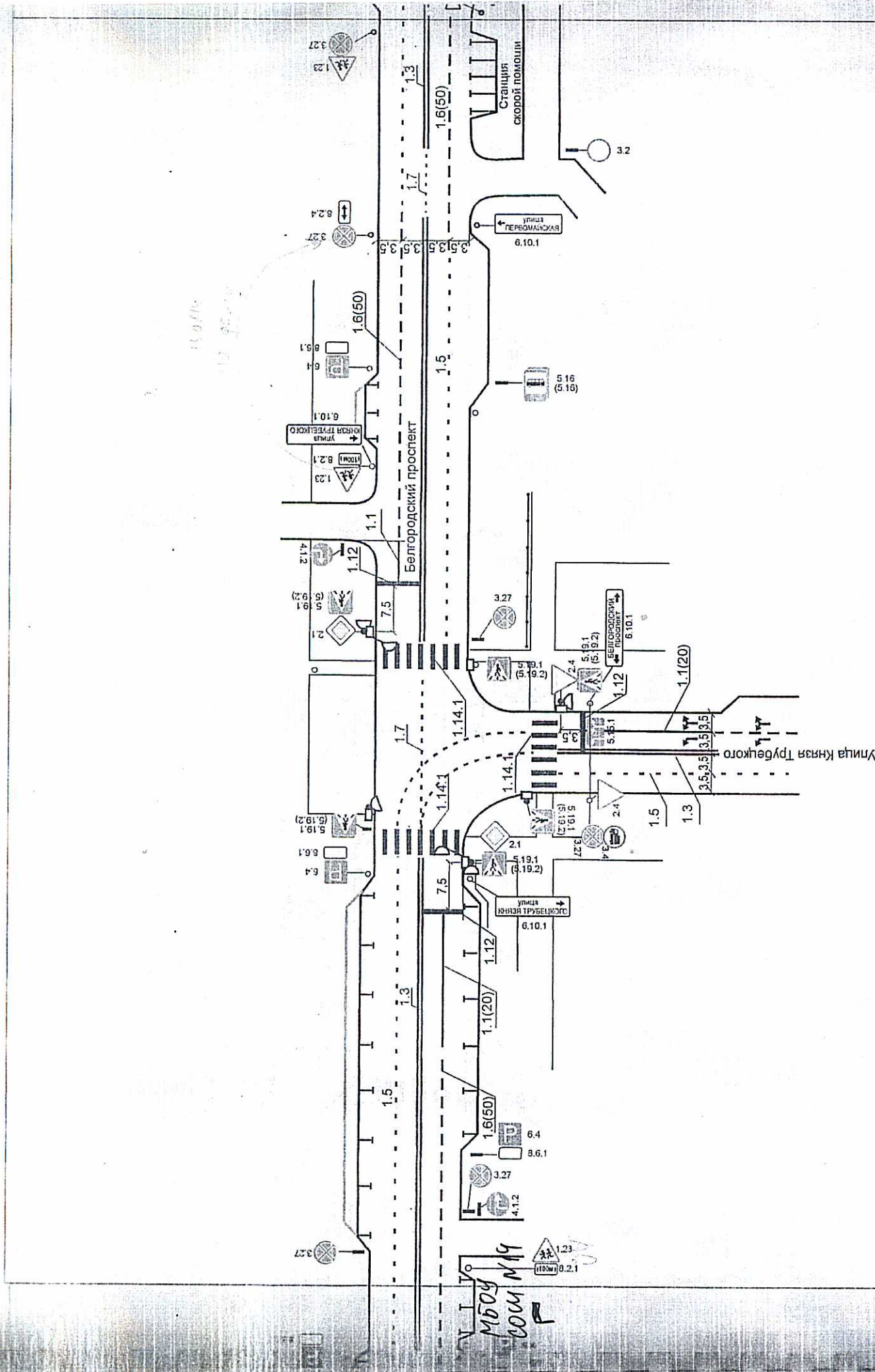
Белгородский пр.-2

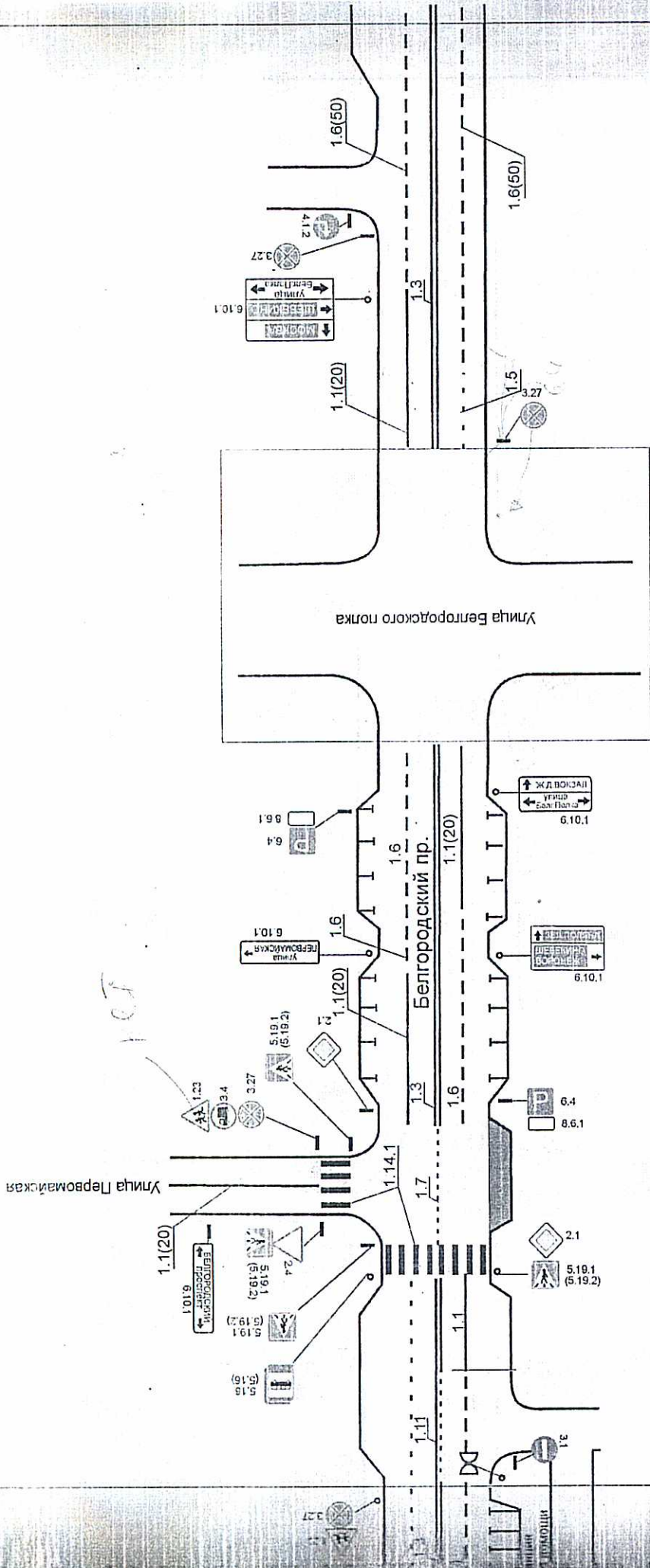
Центральный рынок



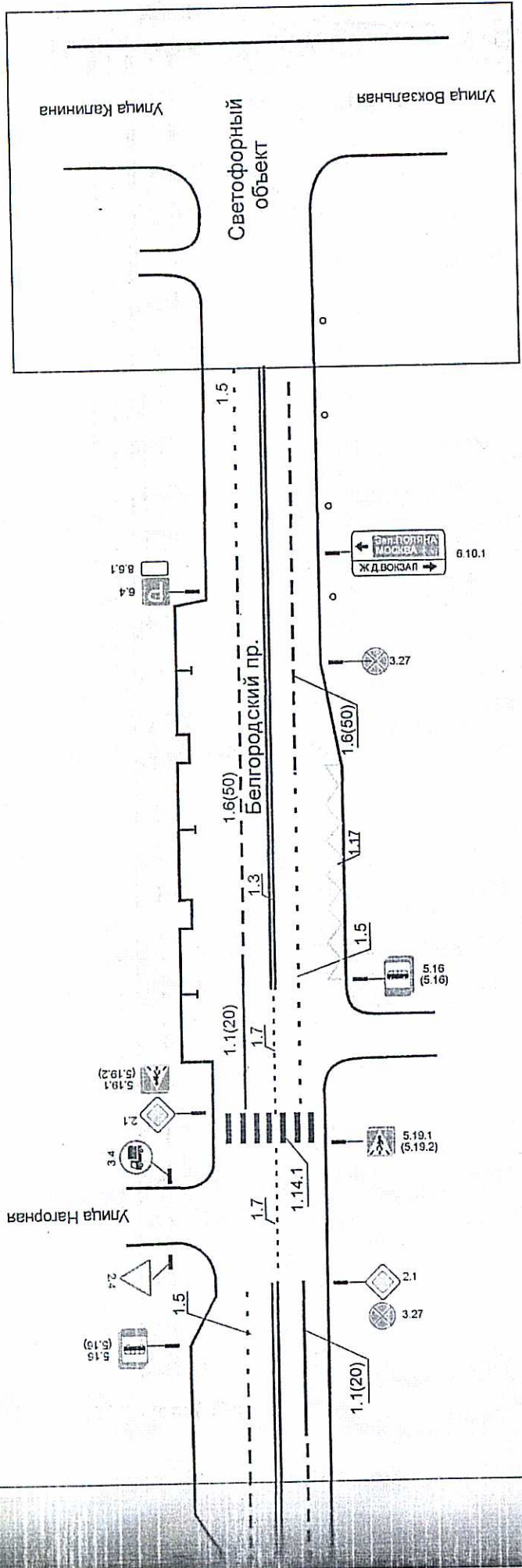




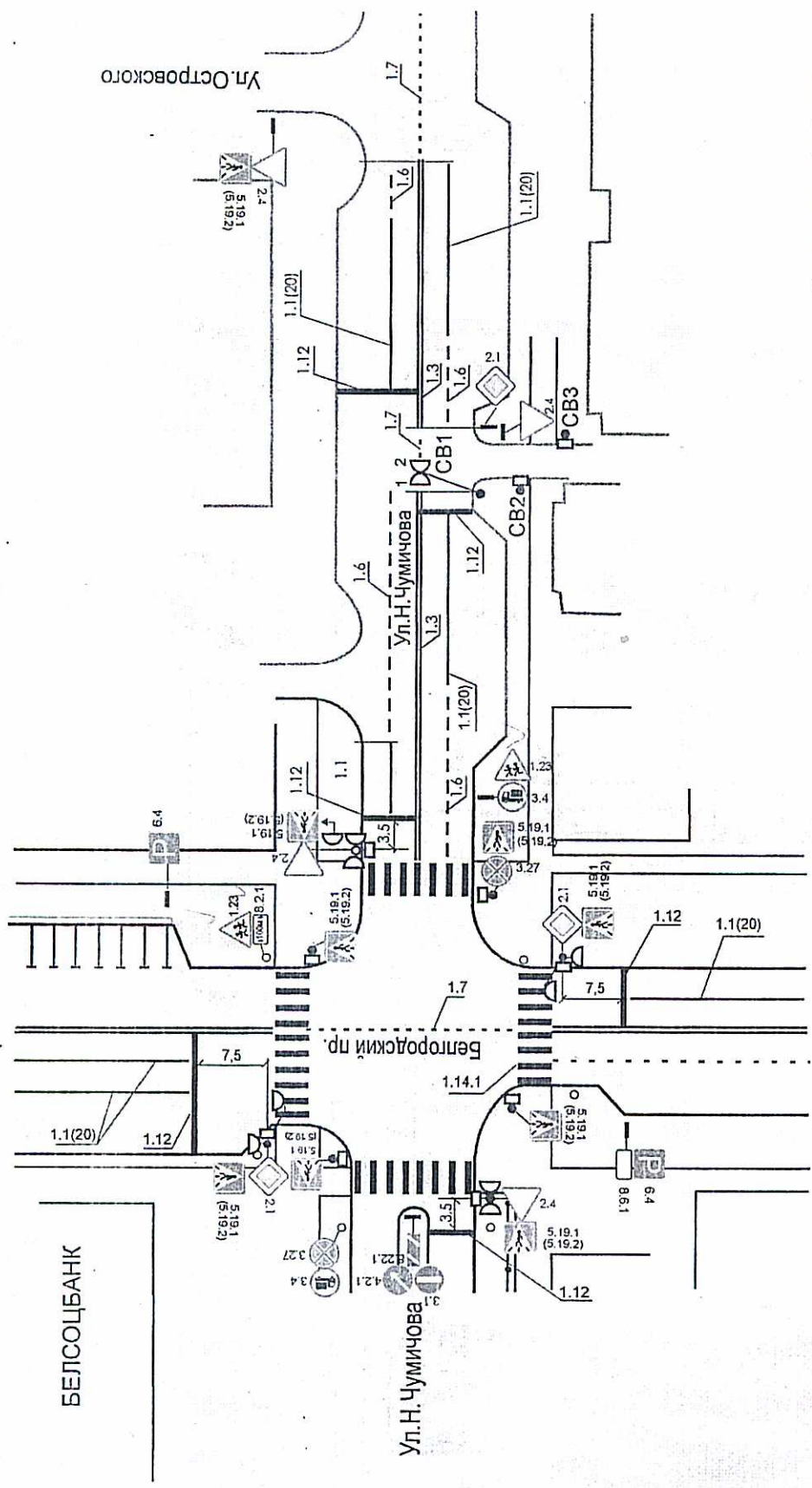




Белгородский пр.-7



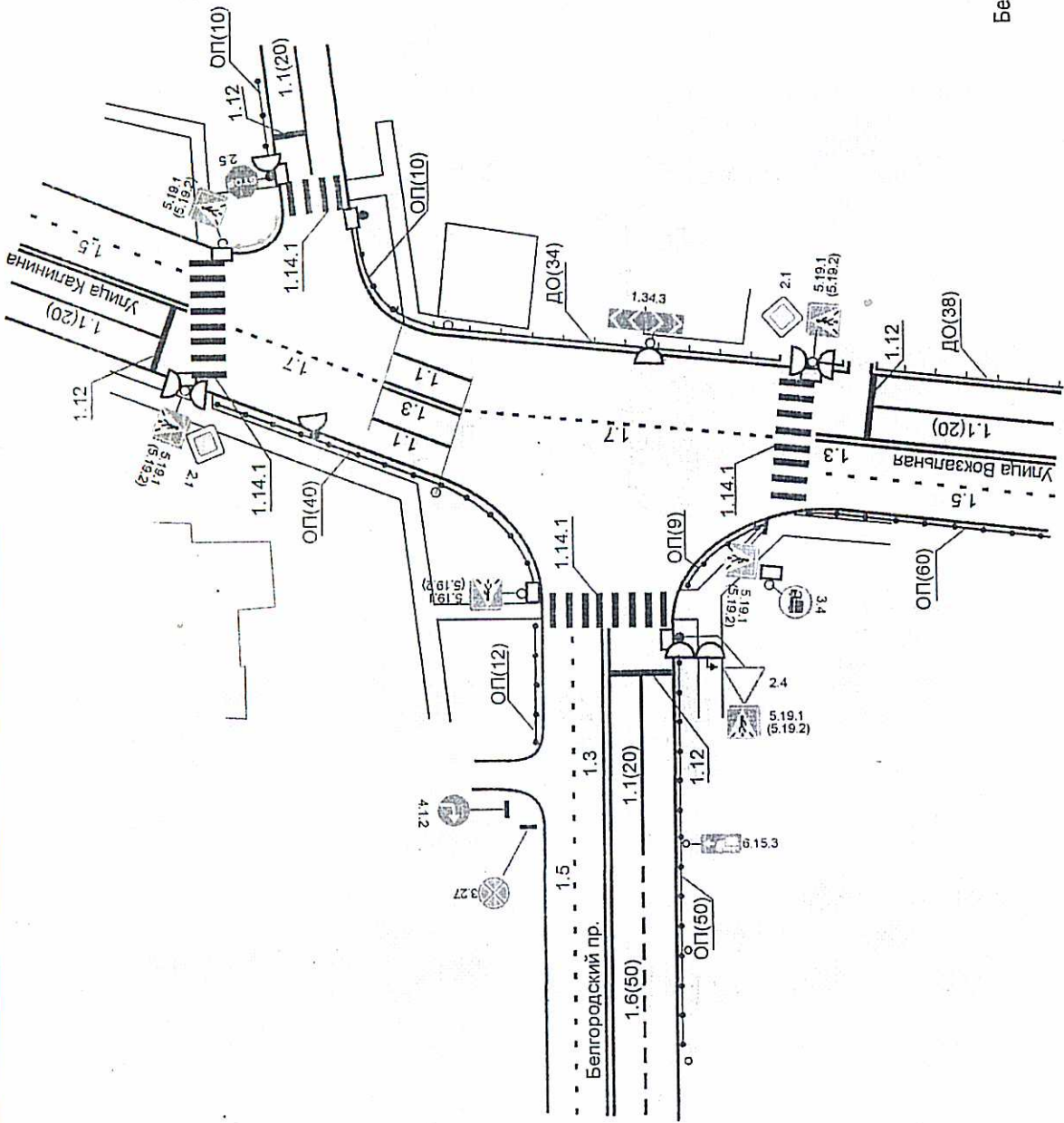
Белгородский пр.-8



Светофорный объект
на пересечении Белгородский пр.-ул.Н.Чумичова
с выездом от пожарной части №1

Светофорный объект
на пересечении
Белгородского пр. и ул. Вокзальной

М 1:500





**Должностные обязанности
заместителя директора школы по АХР
по обеспечению безопасности перевозок обучающихся автобусом**

I. Общие положения

1.1 Заместитель директора школы по АХР является лицом, ответственным за безопасность автобусных перевозок обучающихся и состояние работы в учреждении по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

II. Функции

2.1 На заместителя директора школы по АХР возлагается выполнение следующих функций по обеспечению безопасности автобусных перевозок обучающихся:

- 2.1.1 обеспечение профессиональной надежности водителей автобусов;
- 2.1.2 содержание автобусов в технически исправном состоянии, предупреждение отказов и неисправностей при их эксплуатации;
- 2.1.3 организация обеспечения безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок;
- 2.1.4 организация перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок пассажиров.

III. Обязанности

3.1 Для обеспечения профессиональной надежности водителей в процессе их профессиональной деятельности заместитель директора школы по АХР обязан:

- 3.1.1 осуществлять подбор кадров, организовывать стажировки и допуск к осуществлению перевозок пассажиров водителей, имеющих непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет;
- 3.1.2 обеспечивать повышение профессионального мастерства водителей путем организации занятий необходимой для обеспечения безопасности дорожного движения периодичности, но не реже одного раза в год, по соответствующим учебным планам и программам ежегодных занятий с водителями;
- 3.1.3 обеспечивать проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей;
- 3.1.4 организовывать регулярное проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей;
- 3.1.5 обеспечивать соблюдение установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей;
- 3.1.6 осуществлять регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте путем проведения регистрируемых инструктажей, включающих сведения:
 - об условиях движения и наличии опасных участков, мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на маршруте;
 - о состоянии погодных условий;
 - о режимах движения, организации труда, отдыха и приема пищи;
 - о порядке стоянки и охраны транспортных средств;

- о расположении пунктов медицинской и технической помощи, постов ГИБДД;
- об изменениях в организации перевозок;
- о порядке проезда железнодорожных переездов и путепроводов;
- об особенностях перевозки детей;
- об особенностях обеспечения безопасности движения и эксплуатации автобусов при сезонных изменениях погодных и дорожных условий;
- об изменениях в нормативно-правовых документах, регулирующих права, обязанности, ответственность водителей по обеспечению безопасности дорожного движения.

3.1.7 организовывать контроль за соблюдением водителями требований по обеспечению безопасности автобусных перевозок.

3.2 Для содержания автобусов в технически исправном состоянии, предупреждения отказов и неисправностей при их эксплуатации зам. директора школы по АХР обязан:

3.2.1 обеспечить наличие и исправность средств повышения безопасности пассажиров школьных автобусов в соответствии с действующими нормативными требованиями;

3.2.2 обеспечивать проведение государственного технического осмотра, обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;

3.2.3 обеспечивать проведение ежедневного технического осмотра автобусов перед выходом в рейс и по возвращении из рейса с соответствующими отметками в путевом листе (при наличии удостоверения по программе подготовки и переподготовки специалистов по безопасности движения на автомобильном транспорте);

3.2.4 обеспечить охрану автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями организации, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений.

3.3 Для организации обеспечения безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок заместитель директора школы по АХР обязан:

3.3.1 немедленно сообщать в органы исполнительной власти, дорожные, коммунальные и иные организации, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, паромные переправы, а также в органы ГИБДД о выявленных в процессе эксплуатации маршрутов недостатках в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, их обустройства, угрожающих безопасности движения, а также о внезапных неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, стихийных явлениях; принимать необходимые предупредительные меры (организация движения с пониженными скоростями, изменение маршрута движения, информирование водителей, временное прекращение движения автобусов) в соответствии с действующими нормативными документами;

3.3.2 осуществлять выбор местоположения автобусных остановок (площадок для посадки и высадки детей) в соответствии с действующими нормативными документами с соблюдением условий обеспечения максимального удобства пассажиров, необходимой видимости автобусных остановок и безопасности движения транспортных средств и пешеходов в их зоне, согласовывать с дорожными, коммунальными организациями, главным архитектором города

(района), органами ГИБДД и направлять соответствующие документы на утверждение муниципальными органами исполнительной власти;

3.3.3 организовать установку на маршрутах специальных остановочных знаков с указанием времени прохождения автобусов, осуществляющих перевозку детей.

3.3.4 производить комиссионное обследование автобусных маршрутов перед их открытием и в процессе эксплуатации – не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду) в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами с оформлением результатов обследования актом, в котором дается заключение комиссии о возможности эксплуатации автобусных маршрутов;

3.3.5 немедленно информировать муниципальный орган управления образованием о несоответствии действующих автобусных маршрутов требованиям безопасности дорожного движения для принятия решения о временном прекращении автобусного движения на этих маршрутах или их закрытии;

3.3.6 осуществлять постоянное взаимодействие с органами ГИБДД для оперативного получения информации о неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, параметров дорожных, метеорологических и иных условий, при которых временно прекращается или ограничивается движение на маршруте перевозок детей школьными автобусами;

3.3.7 прекратить автобусное движение в случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозок детей (разрушение дорог и дорожных сооружений, вызванные стихийными явлениями, аварии на тепловых, газовых, электрических и других коммуникациях);

3.3.8 разрабатывать графики (расписания) движения на основе определения нормативных значений скоростей движения школьных автобусов на маршруте и отдельных его участках между остановочными пунктами;

3.4 Для организации перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок детей зам. директора школы по АХЧ обязан:

3.4.1 обеспечивать сопровождение перевозок групп детей преподавателями или специально назначенными взрослыми;

3.4.2 обеспечивать проведение предрейсовых инструктажей водителей, сопровождающих лиц и детей о мерах безопасности во время поездки на школьном автобусе;

3.4.3 обеспечить каждого водителя школьного автобуса графиком движения на маршруте с указанием времени и мест остановок, схемой маршрута с указанием опасных участков, информацией об условиях движения и другими необходимыми путевыми документами;

3.4.4 организовывать контроль за соблюдением маршрутов и графиков (расписаний) движения, количеством перевозимых пассажиров, не превышающим число мест для сидения;

3.4.5 уведомлять органы ГИБДД об организации перевозок школьников, массовых перевозок детей (в лагеря труда и отдыха и т.д.) для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте и решения вопроса о сопровождении колонн автобусов специальными транспортными средствами;

3.4.6 обеспечивать сопровождение детей, перевозимых колонной автобусов, медицинскими работниками;

3.4.7 регулярно информировать муниципальный орган управления образованием о причинах и обстоятельствах возникновения дорожно-транспортных происшествий, нарушениях Правил дорожного движения и других норм безопасности движения;

3.4.8 вести учет и анализировать причины дорожно-транспортных происшествий с автобусами и нарушений водителями учреждения правил движения;

3.4.9 выезжать на место ДТП для проведения служебного расследования, составлять положенные документы в соответствии с Инструкцией по предупреждению и учету дорожно-транспортных происшествий и в установленные сроки направлять их в вышестоящие организации.

IV. Права

4. Заместитель директора школы по АХР имеет право:

4.1. Запрещать выпуск автобусов в рейс или возвращать в гараж при обнаружении в них технических неисправностей, угрожающих безопасности движения;

4.2. Отстранять от работы водителей при их появлении на работе в нетрезвом состоянии, а также, если их состояние или действия угрожают безопасности перевозок.

V. Ответственность

5.1 Заместитель директора школы по АХР несет ответственность за нарушения требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасности автобусных перевозок – дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. По осмотру автобуса: Техническое состояние автобуса должно отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации (Постановление Совета Министров - Правительства РФ от 23 октября 1993 г. N 1090 «О правилах дорожного движения»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ТК

Замазнева Л.Н.

2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 14

Быканова В.Е.

2021 г.



ИНСТРУКЦИЯ

для обучающихся по технике безопасности при поездках в автобусе

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся, охваченных автобусными перевозками.
2. К перевозкам допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности при поездках.
3. Поездки обучающихся возможны только в сопровождении учителя, прошедшего инструктаж.
4. Автобус для перевозки обучающихся должен быть оборудован табличками «ДЕТИ», огнетушителями и медицинскими аптечками.
5. Травмоопасность при поездках:
 - отравления CO₂;
 - при несоблюдении правил поведения в автобусе (травмы рук, суставов, ушибы);
 - при несоблюдении правил посадки в автобус и высадки;
 - в случае возгорания, ожоги.
6. Количество пассажиров не должно превышать число мест для сидения.
7. Запрещается перевозка детей на технически неисправном транспорте.
8. В салоне автобуса запрещается перевозка бензина, спирта и других взрывоопасных и легковоспламеняющихся жидкостей и веществ.

II. Требования безопасности перед началом поездки

1. Пройти инструктаж по технике безопасности при поездках.
2. Ожидать подхода автобуса в определённом месте сбора.
3. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, собраться у места посадки.
4. Произвести переключку участников поездки, записать государственный номер автотранспорта, объявить маршрут движения.
5. Не выходить навстречу приближающемуся автобусу.

III. Требования безопасности во время посадки и поездки

1. После полной остановки автобуса, по команде сопровождающего, спокойно, не торопясь и не толкаясь, войти в салон, занять место для сидения.
2. Не открывать окна, форточки и вентиляционные люки могут открываться только с разрешения водителя.
3. Не загромождать проходы в пассажирском салоне сумками, портфелями и т.п.
4. Во время движения не вскакивайте со своего места, не отвлекайте водителя разговорами, криком.
5. Не создавайте ложную панику, соблюдайте дисциплину и порядок.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При плохом самочувствии и внезапном заболевании сообщите об этом сопровождающему.
2. В случае травматизма сообщите учителю, он окажет вам первую помощь.
3. При возникновении аварийных ситуаций (технической поломки, пожара и т.д.), по указанию водителя и сопровождающего быстро, без паники, покиньте автобус.
4. В случае террористического захвата автобуса соблюдайте спокойствие, выполняйте все указания без паники и истерики - этим вы сохраните себе жизнь и здоровье.

V. Требования безопасности по окончании поездки

1. Выходите из автобуса спокойно, не торопясь, после полной его остановки и с разрешения сопровождающего.
2. Первыми выходят дети, занимающие места у выхода из салона.
3. Проведите повторную перекличку.
4. Не уходите с места высадки до отъезда автобуса.
5. Обо всех недостатках, отмеченных вами во время поездки, сообщите сопровождающему.



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Замазнева Л.Н.

«18 февраля» 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 14

Быканова В.Е.

«18 февраля» 2021 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда при перевозке обучающихся автомобильным транспортом

1. Общие требования безопасности

1.1. К перевозке обучающихся автомобильным транспортом допускаются лица в возрасте не моложе 20 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, предрейсовый медицинский осмотр, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровью, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя не менее трех последних лет.

1.2. Обучающихся при перевозке должны сопровождать двое взрослых.

1.3. При перевозке автомобильным транспортом возможно воздействие на обучающихся следующих опасных факторов:

- травмирование проходящим транспортом при выходе на проезжую часть при посадке или высадке из автобуса;
- травмы при резком торможении автобуса;
- травмы в дорожно-транспортных происшествиях при нарушении правил дорожного движения или при эксплуатации технически неисправных транспортных средств.

1.4. Автобус, предназначенный для перевозки обучающихся должен быть оборудован спереди и сзади предупреждающим знаком «Дети», а также огнетушителем и медаптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

1.5. В случае дорожно-транспортного происшествия с травмиранием обучающихся ответственный за перевозку сообщает с ближайшего пункта связи или с помощью проезжающих водителей о происшествии администрации учреждения, в органы ГИБДД и медицинское учреждение.

1.6. При перевозке обучающихся соблюдать установленный порядок перевозки и правила личной гигиены.

1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности перед началом перевозки

2.1. Перевозка обучающихся, воспитанников разрешается только по письменному приказу руководителя учреждения.

2.2. Провести инструктаж обучающихся, воспитанников по правилам поведения во время перевозки с записью в журнале регистрации инструктажа.

2.3. Убедиться в технической исправности автобуса по путевому листу и путем внешнего осмотра.

2.4. Проверить наличие на автобусе спереди и сзади предупреждающего знака «Дети», а также огнетушителя и медаптечки.

2.5. Посадку обучающихся, воспитанников в автобус производить со стороны тротуара или обочины дороги строго по количеству посадочных мест. Стоять в проходах между сидениями не разрешается.

3. Требования безопасности во время перевозки

3.1. При перевозке обучающимся, воспитанникам соблюдать дисциплину и выполнять все указания старших.

3.2. Во время движения не разрешается стоять и ходить по салону автобуса, не высовываться из окна и не выставлять в окно руки.

3.3. Скорость движения автобуса при перевозке обучающихся, воспитанников не должна превышать 60 км/ч.

3.4. Во избежание травм при резком торможении автобуса необходимо упираться ногами в пол кузова автобуса и руками держаться за поручень впереди расположенного сидения.

3.5. Не разрешается перевозить обучающихся, воспитанников в темное время суток, в гололед, в условиях ограниченной видимости.

3.6. Перед неохранным железнодорожным переездом остановить автобус, убедиться в безопасности проезда через железную дорогу и затем продолжить движение.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При появлении неисправности в работе двигателя и систем автобуса, принять вправо, съехать на обочину дороги и остановить автобус. Движение продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. При получении обучающимся, воспитанником травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости доставить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

5. Требования безопасности по окончании перевозки

5.1. Съехать на обочину дороги или подъехать к тротуару и остановить автобус.

5.2. Обучающимся, воспитанникам выходить из автобуса только с разрешения старшего в сторону тротуара или обочины дороги. Запрещается выходить на проезжую часть и перебегать дорогу.

5.3. Проверить по списку наличие обучающихся, воспитанников.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГК

Замазнева Л.Н.

2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 14

Быканова В.Е.

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организованных перевозках обучающихся

1. Общие положения

1.1. Термины, содержащиеся в настоящих Правилах, имеют следующие определения:

Автобус - автотранспортное средство для перевозки пассажиров, имеющее 8 и более мест для сидения, не считая места водителя.

Пассажир - физическое лицо, которое совершает поездку в автобусе бесплатно.

Водитель - физическое лицо, на которое возложены функции управления автобусом.

Маршрут - установленный путь следования автобуса между определенными пунктами.

Схема маршрута - графическое изображение маршрута с указанием остановочных пунктов.

Остановочный пункт - предусмотренное расписанием движения место остановки автобусов на маршруте для посадки (высадки) пассажиров.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организованных перевозок обучающихся МБОУ СОШ № 14 г. Белгорода и осуществление контроля перевозок пассажиров автобусами на маршрутах, устанавливает права, обязанности и ответственность пассажира, водителя автобуса.

1.3. При организации перевозок перевозчик должен руководствоваться: Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О безопасности дорожного движения», Положением об обеспечении безопасности перевозок автобусами (утверждено приказом Министерства транспорта РФ от 08.01.1997 года № 2 с последующими изменениями), Положением об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов (утверждено приказом министерства транспорта РФ от 09.03.1995 года № 27), Положением об обеспечении перевозок пассажиров автобусами (утверждено приказом Минтранспорта РФ от 08.06.1997 года № 2), Положением о рабочем времени и времени отдыха водителей автомобилей (утверждено постановлением Министерства труда РФ от 25.06.1999 года № 16), приказом МВД РФ «О мерах по обеспечению безопасного и беспрепятственного проезда автомобилей специального назначения», «Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом» (разработаны департаментом

обеспечения безопасности дорожного движения МВД РФ совместно с Роспотребнадзором и настоящим Положением.)

1.4. Автобус, предназначенный для перевозки обучающихся учреждения (далее – автобус) используется для доставки обучающихся школы на внеклассные мероприятия и обратно.

1.5. Автобус должен соответствовать ГОСТу Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования» (утвержден постановлением Государственного комитета РФ по стандартизации, метрологии и сертификации от 01.04.1998 года № 101).

1.6. Ответственность за организацию перевозок обучающихся несет администрация МБОУ СОШ № 14 г. Белгорода

2. Общие условия перевозки детей и пассажиров

2.1. Заказчиком перевозок является МБОУ СОШ № 14 г. Белгорода

2.2. Координатором пассажирских автобусных перевозок является управление образования администрации г. Белгорода.

2.3. Запрещается перевозить огнеопасные, отравляющие вещества, острые или режущие предметы (без упаковки или чехлов, исключаящих повреждение пассажиров), а также другие предметы, вещества, перевозка которых может повлечь причинение вреда пассажирам.

2.4. Маршруты организуются на улично-дорожной сети города Белгорода пунктов при условии, что дороги, по которым проходит маршрут, соответствуют Требованиям к улицам и автодорогам и содержатся в надлежащем состоянии.

2.5. Посадка и высадка пассажиров на маршрутах должны осуществляться на пунктах, предусмотренных для остановок.

2.6. При перевозках организованных групп обучающихся должен быть назначен сопровождающий группы, у которого при перевозках должен быть список пассажиров, заверенный директором школы.

3. Обязанности образовательного учреждения, организующего перевозки обучающихся.

Директор школы обязан:

3.1. Назначить приказом ответственного за организацию перевозок и сопровождающих из числа работников образовательного учреждения, организовать их своевременный инструктаж и обучение.

3.2. Согласовать с родителями (законными представителями) детей условия организации перевозок по маршруту автобуса.

3.3. Утвердить приказом списки перевозимых обучающихся.

3.4. Предоставить в управление образования администрации г.Белгорода необходимый перечень документов согласно приказу управления образования администрации г.Белгорода от 29.08.2011 №1332 «Об организации поездок групп обучающихся и воспитанников образовательных учреждений к местам отдыха, оздоровления и в места проведения мероприятий» для получения разрешения на организацию поездки обучающихся.

4. Обязанности и ответственность пассажиров, водителя.

4.1. Пассажир обязан:

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать иные акты законодательства по перевозке пассажиров;
- осуществлять посадку (высадку) в соответствии с требованиями настоящих Правил;
- сообщать водителю о находящихся без присмотра в салоне автобуса вещах или документах.

4.2. Пассажиру запрещается:

- во время движения отвлекать водителя от управления автобусом;
- открывать двери автобуса до полной его остановки, а также мешать их открытию или закрытию, кроме ситуации, направленной на предотвращение несчастного случая;
- выбрасывать предметы в окно автобуса;
- пользоваться аварийным оборудованием автобуса в ситуации, не угрожающей жизни и здоровью людей;
- провозить взрывоопасные, огнеопасные, острые и режущие предметы без соответствующих чехлов.

4.3. Пассажир несет ответственность за нарушение требований настоящих Правил, нанесение материального ущерба участникам транспортного процесса.

4.4. Сопровождающее лицо или водитель имеет право:

- требовать от пассажира выполнения настоящих Правил;
- в процессе перевозки сопровождающие должны находиться у двери автобуса;
- окна в салоне автобуса должны быть закрыты;
- отменить рейс автобуса по обстоятельствам, которые он не смог предвидеть;
- ограничить или приостановить перевозки пассажиров в случае чрезвычайной ситуации, оповестив об этом директора школы.

4.8. Водитель автобуса обязан:

- знать и выполнять настоящие Правила, Правила дорожного движения, а также другие документы по организации работы пассажирского автотранспорта, технической эксплуатации автобуса и обеспечению безопасной перевозки пассажиров;
- обеспечивать безопасную перевозку пассажиров;
- знать расположение остановочных пунктов, опасные участки на маршруте,
- расположение пунктов оказания технической и медицинской помощи;
- начинать движение автобуса только с закрытыми дверями, не допуская переполнения салона автобуса сверх установленной нормы для конкретного типа автобуса;
- при движении в светлое время суток, с целью обозначения движущегося автобуса, должен быть включен ближний свет фар;
- выполнять перевозку пассажиров в соответствии с утвержденным расписанием движения;
- проявлять тактичность при обслуживании пассажиров и оказывать им необходимую помощь.



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Замазнева Л.Н.

2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 14

Быканова В.Е.

«15» 2021 г.

2021 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

сопровожающего

(сопровождение группы детей на автобусе)

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе "Квалификационных характеристик должностей работников образования" (Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава школы, Коллективного Договора, Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Сопровождающий назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. Сопровождающий должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.4. Сопровождающий подчиняется непосредственно директору и заместителю директора школы.

1.5. В своей деятельности сопровождающий руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Сопровождающий соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

II. Функции

Основными направлениями деятельности сопровождающего являются:

2.1. Ответственность за детей во время перевозки на школьном автобусе.

2.2. Попечение, воспитание и надзор за обучающимися закреплённой группы по окончании занятий до момента отправления школьного автобуса.

III. Должностные обязанности

Сопровождающий выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Планирует и организует жизнедеятельность обучающихся (воспитанников, детей) и осуществляет их воспитание.

3.2. Использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания.

3.3. Совместно с медицинским работником обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию.

- 3.4. Принимает детей в установленном порядке от родителей (законных представителей) или педагогов школы; выполняет организацию досуга обучающихся (воспитанников, детей) по окончании занятий до момента отправления школьного автобуса.
- 3.5. Проводит работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек.
- 3.6. Взаимодействует с родителями обучающихся (законных представителей).
- 3.7. Ведёт необходимый документооборот.
- 3.8. Соблюдает права и свободы воспитанников; формирует у воспитуемых адекватную самооценку.
- 3.9. Принимает участие в работе педагогического (методического) совета, комиссий, методических объединений.
- 3.10. Работает в соответствии с графиком дежурств за 20 минут до начала отправки автобуса и в течение 20 минут по окончании графика движения автобуса.
- 3.11. Постоянно повышает свое педагогическое мастерство и профессиональную квалификацию.
- 3.12. Соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.
- 3.13. Обеспечивает строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил; немедленно ставит в известность администрацию школы об обнаружении у обучающихся оружия, пожаро- и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсичных веществ, иных изъятых из гражданского оборота вещей.
- 3.14. Оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.
- 3.15. Проходит периодические медицинские обследования.
- 3.16. Проводит инструктаж обучающихся по безопасности с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа.
- 3.17. Должен знать, как сопровождающий при перевозке детей на школьном автобусе:
- а) порядок подачи автобуса к месту посадки, правила посадки и высадки детей;
 - б) порядок взаимодействия сопровождающего и водителя;
 - в) правила поведения детей в местах сбора, посадки и высадки, при нахождении в салоне автобуса;
 - г) правила пользования оборудованием салона: вентиляционными люками, форточками, сигналами требования остановки автобуса;
 - д) порядок контроля детей при движении и остановках автобуса;
 - е) порядок действий при чрезвычайных ситуациях: поломка автобуса, пожар, вынужденная остановка, дорожно-транспортное происшествие, захват автобуса террористами;
 - ё) порядок эвакуации пассажиров;
 - ж) порядок использования аварийных выходов из автобуса и пользования устройствами приведения их в действие;
 - з) правила пользования огнетушителями.

IV. Права

Сопровождающий имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом школы.

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.6. Повышать квалификацию.

4.7. Давать обучающимся во время посадки, движения автобуса по маршруту обязательные распоряжения, относящиеся к организации безопасности и соблюдению дисциплины.

4.8. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.

4.9. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

4.10. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

V. Ответственность

5.1. Сопровождающий несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, сопровождающий несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка сопровождающий может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей сопровождающий несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

VI. Взаимоотношения. Связи по должности.

Сопровождающий:

6.1. Работает по графику, составленному исходя из 36 часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.

6.2. На время отсутствия сопровождающего (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо

приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

6.3. Получает от директора школы и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.4. Работает в тесном контакте с учителями, классными руководителями и родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

**План-схема района расположения МБОУ СОШ № 14,
пути движения транспортных средств и обучающихся**

