



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» г. БЕЛГОРОДА

**П Р И К А З**

«28» апреля 2023 г.

№ 136

**Об организации работы по введению федеральных  
основных общеобразовательных программ  
в МБОУ СОШ № 14**

Во исполнении приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 года № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» и приказом министерства образования Белгородской области от 03.05.2023 года №660 «Об организации работы по введению федеральных основных образовательных программ», в целях организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ, на основании решения Педагогического совета от 20.05.2023 года протокол №16

**приказываю:**

1. Головкову Ю.В., заместителя директора, назначить ответственной за введение ФООП на уровне среднего общего образования в 2022-2023 году.
2. Головковой Ю.В., ответственной за введение ФООП на уровне среднего общего образования:
  - 2.1 обеспечить введение ФООП на уровне среднего общего образования;
  - 2.2 организовать информационное и организационно-методическое обеспечение введения ФООП в МБОУ СОШ № 14
3. Утвердить план-график мероприятий введения ФООП в МБОУ СОШ № 14 (прилагается).
4. Утвердить состав рабочей группы, сопровождающей введение ФООП  
-Головкова Ю.В., координатор введения ФООП  
-Нерубенко И.Б., руководитель МО учителей естественно-математического цикла  
-Горшкова М.В., руководитель МО учителей гуманитарного цикла  
-Городова Л.В., методист.
5. Утвердить План работы методических объединений по оказанию методической поддержки педагогическим работникам по вопросам реализации ФООП на 2023-2024 учебный год (прилагается)
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



**В. Быканова**

Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета

протокол №15 от 28.04.23

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ СОШ № 14

В.Быканова  
приказ от 28.04.23 № 136



**План - график  
мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ СОШ № 14**

№ п/п	Название мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
<b>1. Нормативное и организационно-управленческое обеспечение введения ФООП</b>				
1.	Участие руководителя образовательной организации в проведении совещаний по вопросам введения ФООП	май 2023	Директор	Рассмотрены вопросы нормативно-правовой обеспеченности введения ФООП
2.	Разработка и утверждение школьного план — графика мероприятий по введению ФООП	до 20.05.2023	Заместитель директора	Синхронизированы процессы управления введения ФООП на уровне образовательной организации
3.	Участие администрации школы в мероприятиях по актуальным вопросам введения ФООП (выездные и в формате ВКС)	по отдельному плану	Заместитель директора	Своевременная коррекция действий в рамках введения ФООП
4.	Нормативное обеспечение введения ФООП	31.08.2023	Директор	Внесение изменений в нормативные правовые акты
<b>2. Методическое обеспечение введения ФООП</b>				
5.	Организация работы методических объединений школы по вопросам введения ФООП	май-декабрь 2023	Заместитель директора	Синхронизированы процессы управления введения ФООП. Оказана адресная помощь

				педагогическим работникам
6.	Участие в муниципальных научно-практических конференциях, семинарах по актуальным вопросам введения ФООП	май-август 2023	Заместитель директора	Уменьшение дефицита знаний и умений при организации условий реализации ФООП
7.	Использование методических рекомендаций, связанных с процессом управления введения ФООП	май-июнь 2023	Заместитель директора	Синхронизированы подходы к организации управления процессами введения ФООП
8.	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн - конструкторов, соответствующих требованиям ФООП	июнь-август 2023	Руководители методических объединений школы	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе
<b>3. Кадровое обеспечение введения ФООП</b>				
9.	Обеспечение повышения квалификации руководителя, заместителей образовательного учреждения и педагогических работников по вопросам введения ФООП	апрель-август 2023	Администрация	Синхронизированы процессы обучения
10.	Участие администрации школы в обучающих семинарах по вопросам введения ФООП	апрель-август 2023	Заместитель директора	Синхронизированы процессы обучения
<b>4. Мониторинг готовности региона к введению ФООП</b>				
11.	Определение дефицитов и способов их реализации при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса	апрель-май 2023	Заместитель директора	Реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП в образовательной организации
12.	Участие в муниципальной системе контроля готовности к введению ФООП	май-август 2023	Заместитель директора	Обеспечен промежуточный контроль готовности образовательного учреждения к введению ФООП

13.	Участие в индивидуальных контрольных собеседованиях по готовности образовательного учреждения к введению ФООП	май-август 2023	Заместитель директора	Обеспечен контроль готовности муниципальных образований к введению ФООП
14.	Участие в мониторинге использования образовательным учреждением федеральных рабочих программ по учебным предметам	30 сентября 2023	Заместитель директора	Обеспечено единство образовательного пространства
<b>5. Информационное обеспечение введения ФООП</b>				
15.	Размещение на сайте образовательного учреждения информации о введении ФООП в образовательной организации	май-сентябрь 2023	Заместитель директора	Ознакомление участников образовательных отношений о возможностях, предоставляемых системой образования гражданам при введении ФООП