

| | | |
|--|--|--|
| <p>Рассмотрено на заседании Педагогического совета протокол № 4 от « 11 » января 2021 г.</p> | <p>Согласовано Председатель Управляющего совета <i>С.И. Глущенко</i> Глущенко С.И. протокол № 1 от « 11 » января 2021 г.</p> | <p>«Утверждаю» Директор МБОУ СОШ № 14 В.Быканова приказ № 18 от « 11 » января 2021 г.</p>  |
|--|--|--|

**Положение № 19
о промежуточной аттестации и порядке перевода обучающихся
МБОУ СОШ № 14**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, письмами и приказами федерального, регионального и муниципального уровней и регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации учащихся школы.

1.2. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает контроль за эффективностью учебной деятельности, образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс.

1.4. Целью промежуточной аттестации обучающихся в школе является установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта во всех классах.

1.5. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения ответственности каждого учителя - предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом.

1.6. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 не устанавливают разрешительных норм на освобождение обучающихся от прохождения промежуточной аттестации.

2. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимся учебного материала по пройденным учебным дисциплинам в рамках реализуемых образовательных программ.

2.2. Решение педагогического совета о допуске обучающихся к аттестационным испытаниям не требуется. К аттестационным испытаниям допускаются все обучающиеся соответствующего класса.

2.3. Промежуточной аттестацией может сопровождаться освоение как отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), так и всего объёма.

2.4. За прохождение промежуточной аттестации не допускается взимание платы с обучающихся. В школе имеют место аттестационные испытания по выбору. О выбранных обучающимися учебных предметах классный руководитель информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.6. Обучающийся, имеющий неудовлетворительную годовую отметку по предмету (т.е. имеющий академическую задолженность), по которому проводится аттестационное испытание, допускается к аттестационному испытанию по данному предмету. Получение удовлетворительной отметки на аттестационном испытании признается ликвидацией академической задолженности. При получении неудовлетворительной отметки на аттестационном испытании обучающемуся выставляется неудовлетворительная итоговая отметка, он переводится в следующий класс условно. В течение следующего года он обязан ликвидировать данную академическую задолженность.

2.7. Администрация школы, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, самообразования обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.8. Обучающиеся переводных классов, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, не обязаны дополнительно к установленным проходить аттестационные испытания по данным предметам. Полученные же неудовлетворительные годовые результаты признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать в течение следующего учебного года.

2.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия.

2.10. Ответственность за ликвидацию несовершеннолетним обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

2.11. В школе по всем предметам учебного плана проводится промежуточная аттестация: четвертная, годовая 5 - 9 классы, полугодовая, годовая 10 - 12 классы.

2.12. Годовая промежуточная аттестация подразделяется на годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и годовую промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

2.13. Годовая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится в 5 – 8 классах и 10 – 11 классах. Годовая промежуточная аттестация без аттестационных испытаний проводится в 9, 12 классах.

2.14. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются учителем после проведения последнего урока за отчётный период в классный журнал на предметной странице сразу после текущих отметок.

2.15. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена за четверть (полугодие) только в случае, если обучающийся пропустил все занятия за отчётный период (четверть, полугодие). Если ученик присутствовал на части уроков, то с данным обучающимся организуются дополнительные занятия (за счёт часов неаудиторной занятости педагогов) и он аттестуется.

2.16. Учебные предметы, по которым проводятся аттестационные испытания, определяются основной образовательной программой сразу на весь период освоения уровня общего образования по годам обучения.

2.17. Проведение аттестационных испытаний в 10 - 11 классах осуществляется по двум обязательным предметам (русский язык и алгебра и начала математического анализа) и одному предмету по выбору обучающихся. Списки обучающихся, сдающих предмет по выбору, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом по школе.

2.18. Форма, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом не позднее 01 апреля текущего учебного года. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса.

2.19. В календарном учебном графике предусматривается самостоятельный (отдельный) временной промежуток в конце учебного года в рамках четвёртой четверти (второго полугодия) для проведения аттестационных испытаний в 10 - 11 классах.

2.20. Аттестационные испытания проводятся по расписанию, утверждаемому приказом директора школы. Расписание вывешивается за две недели до начала аттестационных испытаний, доводится классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.21. Материалы для проведения аттестационных испытаний разрабатываются учителями - предметниками, рассматриваются на заседаниях методических объединений (по соответствующему предмету),

согласуются с заместителем директора, утверждаются на Педагогическом совете, после утверждения материалы для проведения аттестационных испытаний сдаются на хранение директору школы.

2.22. Аттестационное испытание проводит учитель, преподающий в данном классе, в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов или представителя администрации.

2.23. Результаты аттестационных испытаний заносятся в протокол, подписываются членами комиссии и переносятся в классный журнал учителем – предметником. Письменные работы обучающихся хранятся в кабинете заместителя директора один год.

2.24. В случае несогласия обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих) с выставленной экзаменационной или итоговой оценкой по предмету, последняя может быть пересмотрена школьной конфликтной комиссией на основании письменного заявления родителей учащегося (лиц их заменяющих). Конфликтная комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

2.25. Годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных (полугодовых) отметок. Годовые отметки по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных (полугодовых) отметок с учётом отметок, полученных по результатам аттестационных испытаний. При неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание обучающемуся не может быть выставлена положительная годовая отметка.

3. Документация, регулирующая проведение годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями:

- приказы директора школы о проведении промежуточной годовой аттестации с аттестационными испытаниями;
- протоколы заседаний методических объединений,
- протоколы проведения аттестационных испытаний;
- аттестационные работы обучающихся.

4. Перевод обучающихся.

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие образовательную программу соответствующего года обучения, переводятся в следующий класс.

4.2. Документация, регулирующая деятельность школы при переводе обучающихся в следующий класс:

- протокол заседания педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс;
- приказ директора школы о переводе обучающихся в следующий класс.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровне основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность. В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку, определяется срок ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

4.5. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

4.6. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в школе.

4.7. Итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе в следующий класс классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

5. Порядок подготовки, экспертизы и хранения аттестационного материала

5.1. На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

5.2. Аттестационный материал по предмету для проведения устной и письменной промежуточной аттестации готовится самостоятельно учителем-предметником с учетом требований по предмету.

5.3. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет аттестационный материал.

5.4. Для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий аттестационного материала.

5.5. При проведении промежуточной аттестации используется аттестационный материал, прошедший соответствующую экспертизу не позднее 1 мая текущего года.

5.6. Процедура экспертизы следующая: рассматривается на предметном ШМО, согласуется с заместителем директора и утверждается директором школы.

5.7. Аттестационный материал сдается на хранение директору, за 2 недели до начала промежуточной аттестации и выдается учителю, проводящему аттестационные испытания непосредственно перед началом аттестационного мероприятия.

5.8. После аттестационного испытания все материалы и бланки письменных ответов обучающихся сдаются на хранение заместителю директора школы и хранятся в течение 1 года.

5.9. Протоколы аттестационных испытаний по промежуточной аттестации хранятся в архиве школы в течение 3 лет.