

<p>Рассмотрено</p> <p>на заседании общего собрания работников МБОУ СОШ № 14</p> <p>протокол № <u>2</u> от «<u>27</u>» <u>03</u> 20<u>25</u></p>	<p>Согласовано</p> <p>председатель Управляющего совета МБОУ СОШ № 14 <u>И. Марченко</u></p> <p>протокол № <u>6</u> от «<u>28</u>» <u>03</u> 20<u>25</u></p>	<p>Утверждаю</p> <p>Директор МБОУ СОШ № 14 <u>В.Е. Быканова</u></p> <p>приказ № <u>184</u> от «<u>28</u>» <u>03</u> 20<u>25</u></p>
--	--	--



Отчет

о результатах самообследования

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14»

г. Белгорода

Отчет управлению образования администрации города Белгорода
«31» 03 2025г.
Директор МБОУ СОШ №14

В.Е. Быканова

Отчет управлением образования администрации города Белгорода **принят**
«9» апреля 2025г.

Заместитель руководителя управления образования администрации города Белгорода



А.Ю. Ковалев

г. Белгород,
2025 год

Содержание

Раздел 1. Оценка организации образовательной деятельности	4 стр.
1.1 Организационно – правовое обеспечение образовательной деятельности.	
1.2 Соответствие образовательной деятельности социальному заказу.	
1.3 Организация социального партнерства.	
1.4 Оказание платных образовательных услуг.	
1.5 Прием и отчисление учащихся.	
1.6 Анализ контингента учащихся.	
1.7 Вывод, проблемы, задачи.	
Раздел 2. Оценка системы управления учреждением	9 стр.
2.1 Организационная структура управления учреждением.	
2.2 Реализация принципа единоначалия.	
2.3 Реализация принципа коллегиальности.	
2.4 Эффективность деятельности органов общественного управления.	
2.5 Результаты независимой оценки качества образования учреждения на уровне федерации, региона, муниципалитета.	
2.6 Результаты проверок, организуемых органами государственного контроля.	
2.7 Вывод, проблемы, задачи.	
Раздел 3. Оценка организации учебного процесса	14 стр.
3.1 Организация учебного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием.	
3.2 Соответствие расписания нормативным требованиям, СанПиНам.	
3.3 Продолжительность учебного года, режим работы, каникулы, продолжительность занятий в соответствии с возрастом.	
3.4 Организация работы по индивидуальным образовательным маршрутам.	
3.5 Организация работы с детьми с особыми потребностями.	
3.6 Вовлечение родителей учащихся в образовательный процесс.	
3.7 Вывод, проблемы, задачи.	
Раздел 4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников	19 стр.
4.1 Направления образовательной деятельности.	
4.2 Характеристика образовательных программ. Организация обучения с применением ЭОР и дистанционных технологий.	
4.3 Результаты освоения обучающимися образовательных программ.	
4.4 Результативность участия обучающихся учреждения в мероприятиях различного уровня.	
4.5 Организация и результаты воспитательной работы учреждения.	
4.6 Продолжение обучения выпускников.	
4.7 Вывод, проблемы, задачи.	
Раздел 5. Оценка качества кадрового обеспечения	32 стр.
5.1 Состав педагогических и руководящих работников, соответствие штатному расписанию.	
5.2 Стаж, возраст, образовательный ценз, награды, звания. Уровень квалификации педагогических и руководящих работников, аттестация за отчетный период.	
5.3 Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников.	
5.4 Результативность участия педагогических и руководящих работников в конкурсах профессионального мастерства.	
5.5 Вывод, проблемы, задачи.	

Раздел 6. Оценка качества учебно – методического обеспечения	38 стр.
6.1 Структура методической службы.	
6.2 Анализ методической работы и её формы.	
6.3 Вывод, проблемы, задачи.	
Раздел 7. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения	43 стр.
7.1 Обеспеченность библиотеки учебной и методической литературой.	
7.2 Информационное обеспечение и его обновление за отчетный период.	
7.3 Использование информационных ресурсов.	
7.4 Вывод, проблемы, задачи.	
Раздел 8. Оценка качества материально – технической базы	46 стр.
8.1 Наличие помещений для осуществления образовательной и досуговой деятельности, их соответствие санпин, обеспечение безопасности образовательного процесса.	
8.2 Материально – техническое оснащение помещений в соответствии с реализуемой образовательной программой, пополнение материальной базы за текущий период.	
8.3 Вывод, проблемы, задачи.	
Раздел 9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	49 стр.
9.1 Анализ системы внутриучрежденческого контроля.	
9.2 Результаты реализации плана внутриучрежденческого контроля.	
9.3 Анализ реализации программы мониторинга качества образования.	
9.4 Результаты мониторинговых исследований качества знаний по учебным предметам.	
9.5 Вывод, проблемы, задачи.	
Раздел 10. Общие выводы, проблемы, задачи	54 стр.
Раздел 11. Анализ показателей деятельности учреждения	60 стр.

Раздел 1. Оценка организации образовательной деятельности

1.1 Организационно – правовое обеспечение образовательной деятельности.

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Белгорода.

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 14.

Юридический и фактический адрес Учреждения: 308001, г. Белгород, Белгородский проспект, дом № 67.

Государственный статус Учреждения:

Тип: общеобразовательное учреждение.

Вид: общеобразовательная школа.

Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение; тип - бюджетное.

Учреждение является некоммерческой организацией.

Учредителем Учреждения является городской округ «Город Белгород». Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации города Белгорода (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 308000, г. Белгород, ул. Попова, 25-А.

Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и (или) в финансовом органе городского округа «Город Белгород», может иметь самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренными Уставом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Лицензия: серия 31ЛО1 № 0001867, регистрационный № 8085 от 29.12.2015 года.

Свидетельство о государственной аккредитации: 31АО1 № 000718, регистрационный № 4139 от 22.03.2016 года

Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Уставом МБОУ СОШ № 14 (далее – Уставом) утверждённым приказом управления образования администрации города Белгорода от 23.10.2023 года № 1416 и зарегистрированным в инспекции ФНС России по г. Белгороду 03.11.2023 года ОГРН 2233100291906;

- Программой развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Белгорода на 2021 – 2025 учебные года (далее Программа развития), разработанной в 2020 году с изменениями и дополнениями;

- Основной образовательной программой основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Белгорода (федеральный государственный образовательный стандарт) (сроком освоения – 5 лет) (далее – ООП ООО), разработанной в 2024 году (приказот 28.06.2024года № 175);

- Основной образовательной программой среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Белгорода (федеральный государственный образовательный стандарт) (сроком освоения – 3 года) (далее – ООП СОО (ФГОС)), разработанной в 2024 году (приказ МБОУ СОШ №14 от 28.06.2024г);

- Локальными нормативными актами.

1.2 Соответствие образовательной деятельности социальному заказу.

В соответствии с муниципальным заданием муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Белгорода на 2024 год школа предоставляла следующие муниципальные услуги:

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- коррекционно-развивающая, компенсирующая помощь обучающимся;
- психолого-педагогическое обследование детей;
- психолого – педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников.

Потребителями муниципальной услуги являлись физические лица.

Показателями качества муниципальных услуг являлись: удовлетворенность потребителей качеством предоставляемой муниципальной услуги; доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих образование, соответствующее требованиям к квалификации; доля административно – управленческих и педагогических работников, имеющих образование высшую и первую квалификационную категории; полнота реализации образовательных программ; доля обучающихся, достигших планируемых результатов освоения образовательных программ в соответствии с требованиями ГОС; соответствие материально-технической базы, информационно-образовательной среды ОУ, учебно-методического и информационного обеспечения, психолого-педагогических условий требованиям основной образовательной программы; отсутствие жалоб потребителей на качество оказания услуги.

1.3. Организация социального партнерства.

Социальными партнерами школы являются

- ГБУК «Белгородский государственный историко-краеведческий музей»;
- ГБУК «Белгородский государственный литературный музей»;
- ГБУК «Белгородский государственный художественный музей»;
- ГБУК «Белгородский историко-художественный Музей-диорама «Курская битва. Белгородское направление»;
- ОГАУК «Белгородский государственный академический драматический театр имени М.С. Щепкина»;
- Модельная библиотека-филиал № 6 ЦБС г. Белгорода «Центральная библиотечная система города Белгорода»;
- ОГБУ «» Центр информационной безопасности и психологической помощи»;
- ОГБУЗ «Областной наркологический диспансер»;
- БРО ООО «Российский Красный Крест»;
- ОГБУЗ «Белгородский центр профилактики и борьбы со СПИД»;
- ОГБУЗ «Детская областная клиническая больница»;
- Октябрьский районный суд города Белгорода;
- ОДН ОП-2 УВД г. Белгорода;
- КДН и ЗП по городу Белгороду.

Формы сотрудничества

Совместная организация и проведение просветительских, профилактических мероприятий с участниками образовательного процесса.

Совместная диагностическая деятельность.

Консультации, круглые столы, кинолектории, лекции.

Общегородские и общешкольные родительские собрания.

1.4 Оказание платных образовательных услуг.

В 2024 году платных образовательных услуг школа не оказывала.

1.5 Прием и отчисление учащихся.

В 2024 году школа обеспечивала прием подлежащих обучению граждан независимо от места жительства, имеющих право на получение образования соответствующего уровня на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, в том числе из семей беженцев и вынужденных переселенцев на основании записи несовершеннолетнего в паспорте родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Предельный возраст получения основного общего или среднего общего образования не ограничивается.

Прием обучающихся осуществлялся без конкурсов, тестирования, собеседования или экзаменов.

Движение обучающихся (табл. 1)

Учебный год	Число учащихся на начало учебного года	Число учащихся на конец учебного года	Число учащихся выбывших в течение учебного года	Число учащихся прибывших в течение учебного года	В том числе					
					10 кл.		11 кл.		12 кл.	
					выбыли	прибыли	выбыли	прибыли	выбыли	прибыли
2021-2022	122	103	55	36	12	20	12	6	31	10
2022-2023	103	90	31	18	2	3	11	7	18	8
2023-2024	92	98	27	33	6	14	2	2	19	17

Количество экстернов, получавших образование в МБОУ СОШ № 14 в 2024 учебном году по:

- программам основного общего образования — 16чел. (из них 2 чел по ИУП и 14 человек семейное и самообразование).
- программам среднего общего образования – 6 чел. из них 4 чел. участники СВО.

1.6 Анализ контингента учащихся

Социальный паспорт МБОУ СОШ № 14 г. Белгорода на 01.01.2024 года (табл. 2)

Ф.И.О. руководителя образовательной организации	10 а	11 а	11 б	12 а	всего
Количество детей в образовательной организации	8	11	11	2	32
Количество семей обучающихся	7	11	11	2	31
Количество родителей обучающихся в образовательной организации	10	17	12	2	41
Дата составления социального паспорта	02.09.2024				

Статистические данные по категориям обучающихся и категориям их семей

№ п/п	I. Информация об обучающихся	10а	11 а	11 б	12 а	всего
1. По уровню здоровья:						
1.1	здоровые обучающиеся	8	11	11	2	32
1.2	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, имеющие инвалидность	0	0	0	0	0
1.3	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	0	0	0	0	0
1.4	обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид»	0	0	0	0	0
2. Дети, находящиеся в социально опасном положении:						
2.1	обучающиеся, состоящие на различных видах учёта (всего)	0	0	3	0	3
2.2	обучающиеся, состоящие только на учёте в образовательной организации	0	0	0	0	0
2.3	обучающиеся, состоящие на учете в ОДН, КДН	0	0	3	0	3
2.4	обучающиеся, имеющие судимость	0	0	1	0	1
3. Обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей						
4. Дети-сироты						
5. Обучающиеся, получающие общее образование в форме семейного образования						
6. Обучающиеся, занимающиеся на дому						
7. Обучающиеся, родители которых являются иностранными гражданами						
8. Обучающиеся, родители которых являются вынужденными переселенцами (мигрантами)						
9. Обучающиеся, родители которых являются беженцами						
10. Обучающиеся, родители которых являются или являлись участниками боевых действий						
11. Обучающиеся, родители которых являются участниками специальной военной операции						
12. Обучающиеся, родители которых являются или являлись ликвидаторами техногенных или природных катастроф						
II. Информация о семьях обучающихся						
Общее количество семей		7	11	11	2	31
Многодетные семьи		2	1	0	1	4
Полные семьи (всего)		2	5	3	1	11
3.1	отец, мать	1	6	2	1	10
3.2	повторный брак (мачеха, отчим, брак зарегистрирован)	1	0	0	0	1
Неполные семьи (всего)		5	6	8	1	20
4.1	брак родителей расторгнут (разведены)	2	3	7	0	12
4.2	одинокое отцы	0	0	0	0	0
4.3	мать-одиночка	2	0	1	1	4
4.4	смерть родителя	1	2	0	0	3
5. Благополучные семьи (всего)		7	11	10	2	30
6. Семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, всего (из них):						
6.1	малообеспеченные семьи (УСЗН)	0	0	0	0	0
6.2	опекунская или приемная семья	0	0	0	0	0
6.3	переселенцы (беженцы) ЛНР, ДНР, Украина без гражданства	0	0	0	0	0
6.4	иностранцы граждане без гражданства РФ	0	0	0	0	0
6.5	ребенок проживает отдельно от родителей	0	0	0	0	0
7. Семьи, находящиеся в социально опасном положении (на учете в УМВД, КДН и ЗП), всего (из них):						
7.1	родители (законные представители) употребляют алкоголь (количество семей)	0	0	1	0	1
7.2	родители (законные представители) употребляют наркотики (количество семей)	0	0	0	0	0
7.3	жестокое обращение с детьми (количество семей)	0	0	0	0	0

7.4	уклонение от исполнения родительских обязанностей	0	0	0	0	0
-----	---	---	---	---	---	---

Контингент обучающихся школы можно разделить на две группы:

- взрослая часть контингента, молодые люди старше 18 лет, которые по разным причинам вовремя не получили основного общего и среднего общего образования, с большим перерывом в учебной деятельности, сопровождающимся, как правило, весьма ощутимой утратой мотивов и навыков учебной деятельности;
- несовершеннолетние учащиеся: это подростки с девиантным поведением, которые состоят на профилактическом учете в субъектах системы профилактики, социально и профессионально никак не определившиеся, с явно выраженным негативным опытом обучения в дневных общеобразовательных учреждениях, с общей педагогической запущенностью, сопровождающейся негативным отношением к школе, учителям и учебной деятельности вообще.

Обучающиеся школы вне зависимости от возраста совмещают работу и получение образования.

Все учащиеся, поступающие в школу, имеют свою причину (трудная жизненная ситуация, материальные проблемы в семье, ранняя беременность и рождение детей, развод родителей, потеря одного из родителей, конфликты со сверстниками и учителями, неуспеваемость в колледжах, техникумах, пропуски занятий, совершение правонарушений и преступлений и т. д.), отражающуюся в дальнейшем на их учебе и на судьбе.

1.7. Выводы, проблемы, задачи.

1. Школа в своей деятельности руководствовалась нормативными документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней.

В 2024 году по необходимости вносились изменения в нормативные документы школы.

В соответствии с данными нормативными документами в 2024 году в школе реализовывались ООП ООО (ФГОС), ООП СОО, рассчитанные на 5 лет и 3 года обучения соответственно, по очно – заочной форме обучения и с сочетанием других форм обучения (самообразование, семейное образование).

В соответствии с муниципальным заданием на 2024 год МБОУ СОШ № 14 оказывала муниципальные услуги. В новом учебном году необходимо продолжить работу по соблюдению законодательства РФ в области нормативно – правового обеспечения деятельности школы.

2. В движении обучающихся изменилась тенденция: количество выбывших обучающихся из школы стало меньше количества прибывших обучающихся в школу за учебный год. Особое внимание обращает факт прибытия обучающихся в 10 класс после неудачной попытки устроиться на обучение в учебные заведения среднего профессионального образования после окончания 9 классов других образовательных учреждений города.

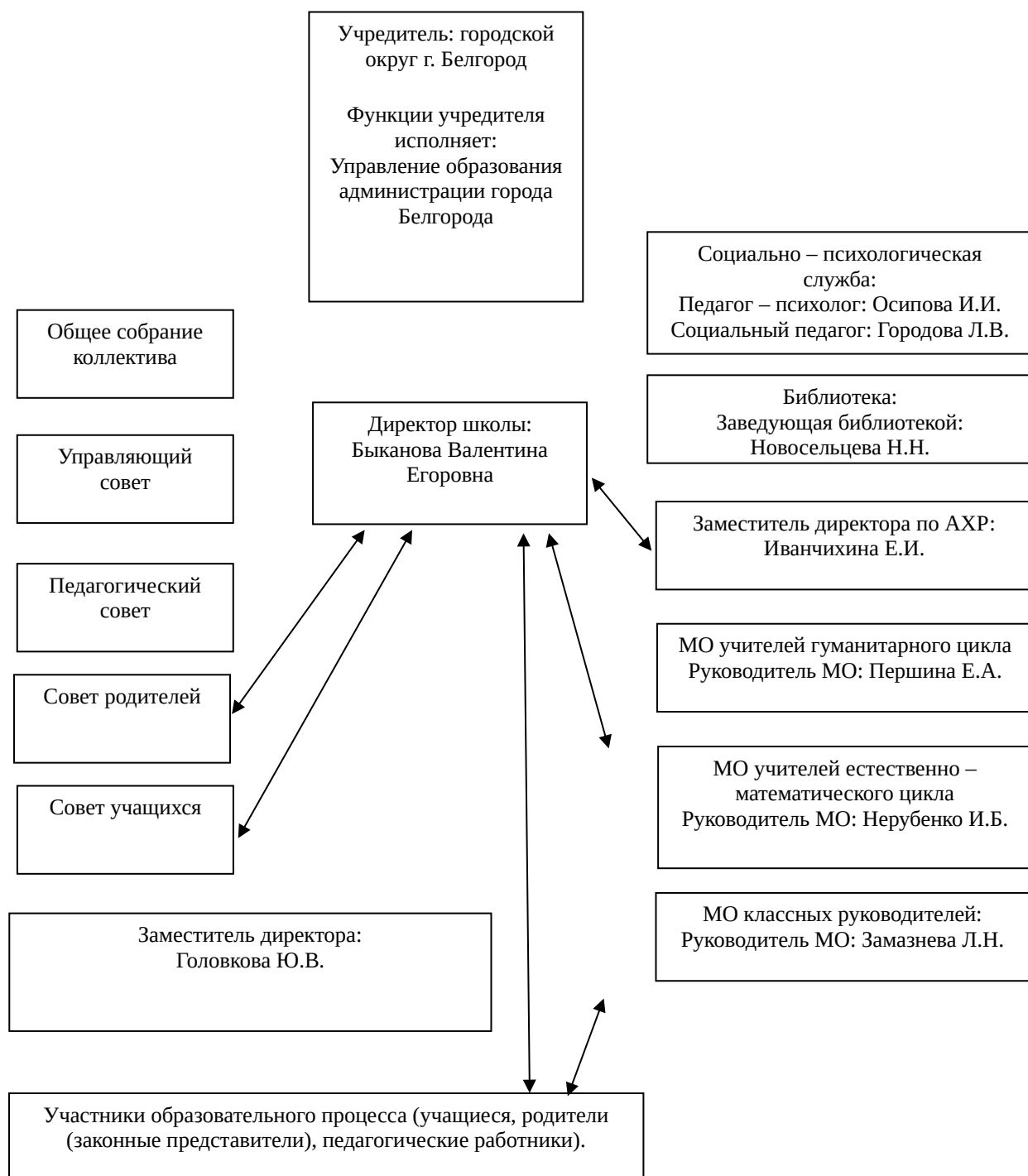
В 2025 году необходимо продолжить работу по сохранению контингента обучающихся школы.

3. В новом учебном году необходимо продолжить работу с социальными партнерами школы, привлекать к социальному партнёрству другие учреждения культурно – просветительской направленности, совершенствовать формы сотрудничества для снижения количества несовершеннолетних обучающихся состоящих на учете в ОДН и ВШУ, а также помощи обучающимся находящимся в трудной жизненной ситуации.

Раздел 2. Оценка системы управления учреждением

2.1 Организационная структура управления учреждением.

(рис. 1)



• Функции учредителя исполняет: управление образования администрации города Белгорода. Местонахождение: 308000, г. Белгород, ул. Попова, 25-А; тел.: 8(4722) 32-68-95; факс: 8(4722) 32-68-96; E-mail: vschool1@beluo31.ru; сайт: vschool1.beluo.ru;

• заместитель директора: Головкова Ю.В., (Телефон/факс: 25-09-83; E-mail: school14@beluo31.ru);

• заместитель директора по АХР: Иванчихина Е.И. (Телефон/факс: 25-09-83; E-mail: school14@beluo31.ru);

• заведующая библиотекой: Новосельцева Н.Н. (Телефон/факс: 25-09-83; E-mail: school14@beluo31.ru);

- социальный педагог: Городова Л.В. (Телефон/факс: 25-09-83; E-mail: school14@beluo31.ru);
- педагог – психолог: Осипова И.И. (Телефон/факс: 25-09-83; E-mail: school14@beluo31.ru).

2.2 Реализация принципа единоначалия.

Непосредственное управление школой осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем, в соответствии с заключенным срочным трудовым договором.

Директором школы является: Быканова Валентина Егоровна (Телефон/факс: 25-09-83; E-mail: school14@beluo31.ru).

2.3 Реализация принципа коллегиальности.

Формами самоуправления в школе являются: Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет, Совет родителей, Совет учащихся, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Деятельность органов самоуправления и их компетенция регламентируется Уставом МБОУ СОШ № 14 и локальными нормативными актами школы.

2.4 Эффективность деятельности органов общественного управления.

Управляющий совет школы (далее УС)

Общее руководство Учреждением осуществляет коллегиальный орган – УС, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления школой.

Основными задачами УС являлись:

- определение направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий организации образовательного процесса;
- содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;
- содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых средств.

В состав Управляющего Совета были включены кандидатуры от обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников, учредителя.

Заседания Управляющего Совета проводились регулярно в соответствии с принятым планом работы. Заседания проходили при необходимом кворуме, явка членов Совета была достаточной для проведения заседаний и принятия решений.

За 2024 год было проведено 8 заседаний коллегиального органа, на которых были рассмотрены следующие вопросы:

- утверждение годового плана УС;
- выборы в состав УС школы;
- согласование локальных нормативных актов школы;
- согласование решения комиссии установления размера стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения;
- согласование списка учебников, рекомендуемых Минобрнауки России для осуществления образовательного процесса, обеспечение обучающихся учебниками;
- о внесении изменений и дополнений в основную образовательную программу среднего общего образования МБОУ СОШ № 14;
- о реализации основных образовательных программ уровней общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- согласование учебных планов СОО МБОУ СОШ № 14;
- о завершении 2023-2024 учебного года и проведении промежуточной аттестации;

- согласование части Учебного плана школы, формируемой участниками образовательного процесса и режима работы школы на новый учебный год. Определение приоритетных направлений деятельности школы в новом учебном году;

- о правах родителей (законных представителей) на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- о правах родителей (законных представителей) на ознакомление о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, о согласии на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, об отказе от их проведения или участия в них, получение информации о результатах проведенных обследований обучающихся, о присутствии при обследовании детей ППк.

УС школы в течение года осуществлял постоянный контроль по выполнению санитарно-гигиенических правил в помещении школы, оказывал содействие в создании безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении. Члены Совета принимали активное участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

Деятельность УС в 2024 году осуществлялась на должном уровне. Все принятые решения, которые утверждались на заседаниях Совета, своевременно выполнялись, доводились до сведения работников школы и обеспечивали повышение эффективности работы образовательного учреждения.

Общее собрание работников учреждения (далее ОСР)

Основными задачами ОСР являлись:

- рассмотрение и согласование локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение всех участников образовательной деятельности (Обсуждение изменений и дополнений локального нормативного акта школы «Правила внутреннего трудового распорядка работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения “Средней общеобразовательной школы № 14” г. Белгорода», Правила и Положения со ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и т.д.);

- заслушивание отчетов директора и коллективных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения (Отчет о результатах самообследования учреждения; Отчет по антикоррупции и др.)

Педагогический совет школы (далее ПС)

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует ПС - коллегиальный орган, действующий бессрочно и объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Компетенции ПС:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования (образовательных программ, учебных планов, программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе);

- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;

- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации;

- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принятие решения об отчислении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принятие решения о награждении учащихся;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;
- рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- обсуждение и принятие решения о представлении к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

В 2024 году было проведено 16 заседаний ПС. На них рассматривались следующие вопросы:

- Итоги работы педагогического коллектива МБОУ СОШ № 14 в 2023 – 2024 учебном году и задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024-2025 учебном году.
- Государственная итоговая аттестация выпускников и экстернов.
- Формирование ценностного отношения школьников к здоровью и здоровому образу жизни.
- Промежуточная аттестация в учебном году.
- Итоги промежуточной аттестации: перевод в следующий класс, допуск к ГИА.
- Выпуск обучающихся 12 классов и экстернов.
- Обобщение педагогического опыта учителей – предметников.
- Разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение всех участников образовательной деятельности.
- Обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования (образовательных программ, учебных планов, программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе).
- Результаты работы социально-психологической службы, воспитательной работы.

В 2024 году продолжил работу профсоюзный комитет работников учреждения (далее ПК)

Основными задачами ПК являлись:

- рассмотрение и согласование локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение всех участников образовательной деятельности (Внесение изменений в документы, регламентирующих организацию работы по пожарной безопасности; Внесение изменений в документы, регламентирующих организацию работы по электробезопасности; Обсуждение изменений и дополнений локального нормативного акта школы «Правила внутреннего трудового распорядка работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения “Средней общеобразовательной школы № 14” г. Белгорода»; и т.д);
- Утверждение мотивированного мнения по вопросу принятия локальных актов;
 - заслушивание отчетов директора и коллективных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения.

2.5 Результаты независимой оценки качества образования учреждения на уровне федерации, региона, муниципалитета.

В 2024 году обучающиеся школы не участвовали во Всероссийских проверочных работах.

2.6 Результаты проверок, организуемых органами государственного контроля.

В 2024 году проверок, организуемых органами государственного контроля, в МБОУ СОШ №14 не проводилось.

2.7 Вывод, проблемы, задачи.

1. Управление образовательным учреждением в 2024 году осуществлялось в соответствии с организационной структурой школы с реализацией принципов единоначалия и коллегиальности на основании нормативных документов школы, регламентирующих данную работу.

Анализ проделанной работы позволяет сделать вывод, что деятельность коллегиальных органов в 2024 году осуществлялась на должном уровне. Все принятые решения, которые утверждались на заседаниях, своевременно выполнялись и доводились до сведения работников школы и участников образовательного процесса. Среди основных минусов можно отметить следующие:

- недостаточное информирование родителей (законных представителей) и общественности о работе коллегиальных органов школы;
- не своевременное размещение информации о деятельности коллегиальных органов на сайте школы в информационно – коммуникационной сети Интернет.

Основной задачей на 2025 год станет следующее:

- обеспечить включенность учащихся в самоуправленческую деятельность, формировать у учащихся социальную активность, способность к социализации в современных условиях;
- повысить интерес родителей к состоянию обучения и воспитания в школе, вовлекать родителей в каждодневную деятельность школы, повысить уровень заинтересованности и ответственности за воспитание детей в семье;
- поощрять творческое отношение учителей к педагогической деятельности, развивать чувство личной ответственности за результаты деятельности школы;
- развивать партнерские отношения с организациями, государственными органами для оказания помощи школе в деле обучения и воспитания детей, для привлечения внебюджетных средств, для финансовой и материальной помощи школе.
- систематизация информации на сайте школы о деятельности коллегиальных органов.

Раздел 3. Оценка организации учебного процесса

3.1 Организация образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием.

В соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 14 в 2024 году школа реализовывала основные образовательные программы основного общего образования (только для обучающихся по форме семейного образования) и среднего общего образования.

- основное общее образование, направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование, направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Из-за изменений во ФГОС И ФОП школа обновила ООП.

В 2024 году были обновлены рабочие программы по литературе, географии и физической культуре. В программе по литературе скорректирован список обязательных произведений. В программе по физической культуре включены новые модули. В ООП включены рабочие программы учебных предметов «Труд (технология) и «ОБЗР»

ООП ООО (ФГОС), ООП СОО (ФГОС) призваны были обеспечить достижение обучающимися результатов образования в соответствии с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта, ориентированные на реализацию социального заказа и предназначены были удовлетворить потребности:

- общества - в воспитании молодого поколения граждан, воспринявших лучшие образцы отечественной и мировой культуры, способных к творческой деятельности, самоопределению и самореализации;

- государства - в увеличении интеллектуального потенциала страны, в притоке молодежи, способной решать государственные задачи и нести за них ответственность;

- Белгородской области и г. Белгорода - в сохранении и приумножении традиций своей малой Родины, как самобытного центра культуры, неотъемлемой части многонациональной России;

- учреждений профессионального образования - в притоке молодежи, осознанно и обоснованно решившей связать свою дальнейшую жизнь с выбранной профессией и способной к ответственному творческому поиску;

- предприятий и учреждений города Белгорода - в пополнении рынка труда молодыми квалифицированными кадрами, способными к дальнейшему профессиональному обучению;

- выпускника школы - в его социальной адаптации и свободном выборе дальнейшего образовательного маршрута;

- ученика школы - в получении базового образования по всем предметам и в расширении возможностей для удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей как неотъемлемого компонента своего будущего самоопределения;

- родителей обучающихся - в качественном образовании детей, их воспитании и развитии.

Учебный план среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Белгорода на 2023 – 2024 учебный год (далее – УП СОО) являлся составляющей частью образовательных программ - документы, которые определяли перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся, определяли годовую и недельную нагрузку обучающихся, состав основных компонентов содержания образования.

Организация жизни ученических сообществ является важной составляющей внеурочной деятельности. Она направлена на формирование у обучающихся российской гражданской идентичности. Планы внеурочной деятельности для учащихся уровня среднего общего образования включали: план организации деятельности ученических сообществ; план реализации курсов внеурочной деятельности по выбору учащихся; план воспитательных мероприятий.

Календарный учебный график МБОУ СОШ № 14 на 2023 – 2024 учебный год определял продолжительность учебного года, режим работы школы, сроки каникул, формы и сроки проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Образовательная недельная нагрузка обучающихся определялась учебным расписанием школы на 2023– 2024 учебный год.

Обучение и воспитание в школе велось на русском языке.

Организация жизни ученических сообществ является важной составляющей внеурочной деятельности. Она направлена на формирование у обучающихся российской гражданской идентичности. Планы внеурочной деятельности для обучающихся среднего общего образования включали: план организации деятельности ученических сообществ и план реализации курсов внеурочной деятельности по выбору обучающихся, план воспитательных мероприятий.

Внеурочная деятельность была организована через реализацию образовательных программ курсов внеурочной деятельности по направлениям: духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

Введены обязательные еженедельные занятия «Разговоры о важном» для каждого класса с обязательным поднятием флага и исполнением гимна России. Эти занятия представляли собой тематические классные часы, направленные на укрепление российских духовно-нравственных ценностей, воспитание патриотизма, экскурсии, выставки конференции.

В 2024 году организовано ведение курса «Россия - мои горизонты».

Рабочие программы внеурочной деятельности были ориентированы на достижение результатов освоения ООП СОО, структурированы в соответствии с направлениями внеурочной деятельности

3.2 Соответствие расписания нормативным требованиям, СанПиНам.

Учебное расписание школы на 2023 – 2024 учебный год было составлено в соответствии с нормативными документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней с соблюдением санитарно – эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательной организации.

3.3 Продолжительность учебного года, режим работы, каникулы, продолжительность занятий в соответствии с возрастом.

В соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 14, правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ № 14, правилами внутреннего распорядка МБОУ СОШ № 14, расписаниями учебных занятий на учебный год и действующим законодательством РФ в школе был определен следующий режим работы:

4 - дневная рабочая неделя, с двумя выходными днями - суббота, воскресенье

В школе действует охранно-пропускной режим, видеонаблюдение.

Учебный год начинался 1 сентября.

Продолжительность учебного года составляла:

34 учебных недели;

В школе действовал следующий режим дня:

1 смена - учебные занятия начинались в 9 часов 00 минут;

2 смена - учебные занятия начинались в 15 часов 00 минут.

В режиме 4-дневной недели обучались: все классы.

В две смены обучались учащиеся 11А и 11Б кл. В одну смену - 10,12 класс.

Продолжительность уроков составляла 30 минут в связи с оперативной обстановкой на территории Белгородской области и г. Белгорода

Продолжительность перемен между уроками составляла 10 минут, большая перемена 20 мин.

Расширение спектра образовательных возможностей для обучающихся возможно не только через урочную но и внеурочную деятельность, а также с применением электронных образовательных ресурсов.

В 2024 году в образовательном процессе педагогами школы были использованы образовательные платформы, мессенджеры:

система мгновенного обмена сообщениями, Российская электронная школа, Яндекс учебник, Сферум.

Полнота реализации основных образовательных программ за отчетный период составила 100%. Организация учебного процесса соответствовала всем требованиям и нормам СанПиНа.

3.4 Организация работы по индивидуальным образовательным маршрутам.

На основании Устава МБОУ СОШ № 14, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), было организовано обучение по индивидуальным учебным планам для двух обучающихся 9 кл.

В в 2024 учебном году заявлений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации обучения по ИУП в 10-12 классов не поступало.

Для слабоуспевающих обучающихся по итогам входного контроля в 2023 – 2024 учебном году были разработаны индивидуальные образовательные маршруты, в которых были отражены темы для ликвидации пробелов в знаниях обучающегося по определенному учебному предмету, указаны способы и задания необходимые для ликвидации указанных пробелов. В течение года учителя-предметники систематически проводили индивидуальные занятия, консультации со слабоуспевающими обучающимися в рамках неаудиторной занятости, что позволило в конце года добиться 100% успеваемости.

3.5 Организация работы с детьми с особыми потребностями.

В соответствии с заявлениями обучающихся и их родителей (законных представителей) в школе 14 чел. были зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам основного общего образования и 6 человек по программам среднего общего образования.

В 2024 году в школу были зачислены 17 обучающихся, получающих образование в организациях, не имеющих аккредитации по образовательным программам среднего общего образования, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Из 17 обучающихся СПО претендентами на Медали за особые заслуги 1 степени были 5 чел. Калиниченко М, Тичак К., Семенюта Н, Мирошников А., Чернышова Я. и 1 чел. на Медаль за особые заслуги 2 степени Вербина С.

По результатам прохождения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ не набрала необходимое количество баллов для получения Медали за особые заслуги 1 степени Чернышова Я.

В 2024 году в школу не поступали обучающиеся из ДНР и ЛНР. При наличие таких детей школа была готова организовать их обучение.

В 2025 году необходимо организовать работу по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ для обучающихся СПО, являющихся экстернами, в форме дополнительных индивидуальных консультаций.

3.6 Вовлечение родителей учащихся в образовательный процесс.

Важным условием реализации образовательной программы ФГОС в школе является участие родителей (законных представителей) обучающихся в проектировании и развитии образовательной программы образования. Успешное решение задач образования и воспитания возможно только при объединении усилий семьи и педагогического коллектива.

В 2024 году целью взаимодействия стало совместное обеспечение условий для духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся в семье и школе.

С целью организации по взаимодействию родителей и школы продолжил работу Совет родителей, члены которого привлекались к участию в общешкольных и общегородских родительских собраниях, собраний городского Родительского комитета, темами которых были профилактика употребления несовершеннолетними психоактивных веществ, проявление отклоняющегося и суицидального поведения, жестокого обращения с детьми, ответственность родителей за воспитания детей, оптимизации детско-родительских отношений. В течение года все запланированные мероприятия проведены в полном объеме.

Кроме этого, родители систематически привлекались к анкетированию, по результатам которых составлялись отчеты об удовлетворенности законных представителей предоставляемыми образовательными услугами.

В 2024 году родители оказывали посильную помощь в организации и участии школьников в акциях, конкурсах и творческих проектах различного уровня, а также в проведении внеклассных мероприятий.

Для вовлечения большего количества родителей в совместные мероприятия со школой классные руководители создали родительские чаты класса. В школе созданы госпаблики Вконтакте и Одноклассники, в которых освещены наиболее значимые мероприятия проводимые в школе.

3.7 Вывод, проблемы, задачи.

1. Организация учебного процесса в 2023- 2024 учебном году соответствовала образовательным программам школы, учебным планам СОО МБОУ СОШ № 14 на 2023 – 2024 учебный год, календарным учебным графикам, учебным расписаниям занятий, планам внеурочной деятельности, соответствующим локальным актам школы.

В 2025 году необходимо сохранить организацию учебного процесса школа на соответствующем уровне.

2. В 2025 году при наличии запросов от обучающихся и их родителей (законных представителей) организовать обучение по индивидуальному учебному плану, по различным формам обучения (самообразование, семейного образования), предоставлять образовательные услуги для детей с ограниченными возможностями здоровья, детям – сиротам, детям – мигрантам и др.

3. В 2025 году продолжить предоставление возможности получения среднего общего образования молодым людям, получающим образование в организациях не имеющих аккредитации по образовательным программам среднего общего образования.

4. В 2025 году провести работу по увеличению активности родителей в деятельности Совета родителей.

Раздел 4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников

4.1 Направления образовательной деятельности.

В 2024 году школа реализовывала следующие образовательные программы: ООП ООО (ФГОС), ООП СОО (ФГОС). Реализация ООП ООО осуществлялась только для обучающихся по форме семейного, самообразования и ИУП. Очно-заочного обучения на уровне ООО не проводилось в связи с отсутствием обучающихся.

4.2 Характеристика образовательных программ.

Основная образовательная программа среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Белгорода (федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования) (далее ООП СОО) является локальным нормативным документом, описывающим содержание образования и механизм реализации требований ФГОС СОО в Учреждении. ООП СОО определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении среднего общего образования и реализуется МБОУ СОШ №14 (далее Учреждение) через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. В данной программе конкретизируются положения ФГОС СОО применительно к особенностям Учреждения. ООП СОО учреждения направлена на индивидуализацию и дифференциацию обучения молодых людей, формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающее социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

В состав ООП СОО МБОУ СОШ № 14 (ФГОС) входят следующие приложения: приложение 1 — Программа развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования, включающая формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности МБОУ СОШ № 14; приложение 2 — Программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности на уровне СОО; приложение 3 — Рабочая программа воспитания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Белгорода «Территория равных возможностей» (в новой редакции); приложение 4 — Программа коррекционной работы; приложение 5 — Учебный план СОО на учебный год; приложение 6 — План внеурочной деятельности; Приложение 7 — Календарный учебный график.

Основная образовательная программа среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Белгорода (далее – ООП СОО) разработана на основе Федеральной образовательной программы среднего общего образования, которая в свою очередь разработана в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего общего образования. При этом содержание и планируемые результаты ООП СОО не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФОП СОО.

ООП СОО определяет приоритетные направления деятельности учреждения на уровне среднего общего образования и представляет собой согласованные общей идеей создания условий для получения обучающимися качественного образования и всестороннего развития личности на уровне среднего общего образования. ООП СОО учитывает возрастные особенности обучающихся и обеспечивает преемственность с ООП ООО.

В состав ООП СОО МБОУ СОШ № 14 входят следующие приложения: приложение 1 — Программа воспитания и социализации обучающихся МБОУ СОШ № 14 г. Белгорода; приложение 2 — Рабочие программы по предметам уровня СОО, реализуемые с использованием очно-заочной формы обучения; приложение 3 — Учебный план СОО МБОУ СОШ № 14 на 2023-2024 учебный год

Программа основного общего образования разработана в соответствии с ФГОС основного общего образования (утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями) и ФОП ООО (утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»).

Основная образовательная программа, согласно закону «Об образовании в Российской Федерации», — это учебно-методическая документация, определяющая объем и содержание образования определенного уровня, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП ООО включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации ООП ООО, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Целевой раздел ООП ООО включает:

пояснительную записку;

планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО;

систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО.

Содержательный раздел ООП ООО включает следующие программы, ориентированные на достижение предметных, метапредметных и личностных результатов:

рабочие программы учебных предметов;

программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся;

рабочую программу воспитания.

Организационный раздел ООП ООО определяет общие рамки организации образовательной деятельности, а также организационные механизмы и условия реализации программы основного общего образования и включает:

учебный план;

календарный учебный график;

план внеурочной деятельности;

календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся МБОУ СОШ №14, или в которых, школа принимает участие в учебном году или периоде обучения.

Начиная с 2023 года и в 2024 году была проведена работа по внедрению цифровой образовательной платформы ФГИС «Моя школа». Организован обучающий семинар для педагогов. На нем педагоги изучили функциональные возможности платформы и порядок подключения к цифровому ресурсу. МБОУ СОШ №14 осуществляет реализацию образовательных программ с применением ЭОР, включенных в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования. В связи с этим в 2024 году была проведена ревизия рабочих программ на предмет соответствия ЭОР, указанных в тематическом планировании, федеральному перечню. В ходе посещения уроков администрацией школы и руководителями МО осуществлялся контроль использования ЭОР. По заявлениям родителей (законных представителей) для обучающихся было организовано обучение с помощью электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

По итогам контроля установлено:

Все рабочие программы учебных предметов содержат ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования.

На уроках учителя используют ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования. Мероприятия по подключению педагогических работников к ФГИС «Моя школа» в МБОУ СОШ № 14 выполнены на 100%.

4.3 Результаты освоения обучающимися образовательных программ.

Результаты учебной деятельности выпускников 12 классов (табл. 4)

Учебный год	Число выпускников 12 кл. на конец года	Из них						
		Получили аттестат	Награждены золотой медалью	Награждены серебряной медалью	Награждены Почвально грамотой	Не набрали минимальный балл по русскому языку	Не набрали минимальный балл по математике	Окончили школу со справками
2021-2022	31	24	-	-	-	1	4	9
2022-2023	37	37	-	-	-	-	-	-
2023-2024	42+ 25 Э	67	4Э	1Э	-	-	-	-

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.01.2024 года №67 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации и приема на обучение в 2024 году». Приказа Минпросвещения России от 03.04 2024 года №2190 «Об утверждении перечня образовательных организаций, на лиц, обучающихся в которых по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году распространяются особенности проведения ГИА и приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, предусмотренные ст.5 Федерального Закона от 17.02.2023 г.№19 ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в РФ ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов — ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ, приказа Минпросвещения от 05.10.2020 № 546 (в редакции от 07.03.2024г.) обучающиеся проходили в форме промежуточной аттестации, результаты которой признаются результатами ГИА. Только обучающаяся 12 А класса Борисова А. проходила ГИА в форме ЕГЭ, показал хорошие результаты (русский язык-70б., математика (базовый уровень-4), литература-63б.

Результаты учебной деятельности обучающихся 10 классов (табл. 6)

Учебный год	Число обучающихся 10 классов на конец года	Из них					
		Переведены в следующий класс	Окончили школу на «5»	Окончили школу на «4» и «5»	Окончили школ на «3» и «4»	Условно переведены	Оставлены на повторный год обучения
2021-2022	26	25	0	4	21	-	1
2022-2023	15	14	0	4	10	-	1
2023-2024	38	38	0	7	31	-	-

Результаты учебной деятельности обучающихся 11 классов (табл. 7)

Учебный год	Число обучающихся 11 классов на конец года	Из них					
		Переведены в следующий класс	Окончили школу на «5»	Окончили школу на «4» и «5»	Окончили школ на «3» и «4»	Условно переведены	Оставлены на повторный год обучения
2021-2022	46	46	0	6	40	-	-
2022-2023	38	38	0	3	35	-	-
2023-2024	16	16	0	2	14	-	-

Одним из важнейших показателей деятельности школы является подготовка к ГИА, которая проходила в строгом соответствии с нормативной базой. В соответствии с официальными документами обновлена нормативная база школы. Основной упор был сделан на создание системы подготовки и информирования всех участников образовательного процесса; уровня владения различными технологиями оценки достижений учащихся; организацию проведения независимого аудита по качеству преподавания отдельных предметов; повышение эффективности информационно-профорientационной работы с учащимися и особенно с родителями (законными представителями).

В соответствии с годовым планом проведены: педагогический совет, система диагностических работ, приближенная к условиям написания экзаменов в формате ЕГЭ, тематические общешкольные родительские собрания и индивидуальные консультации.

В октябре 2024 года всеми МО разработаны программы подготовки к ГИА, которые включают 4 основных блока: работу с учащимися, родителями, работу в рамках МО. Также были оформлены информационные стенды по ГИА, проведены информационные собрания выпускников и их родителей.

В течение года в рамках внеаудиторной занятости организованы занятия для учащихся, выбравших другие предметы. По каждому предмету по выбору проведены письменные работы с созданием условий, приближенных к экзаменационным в формате ЕГЭ.

В 2025 году учесть результаты учебной деятельности для внесения изменений в план функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год. В рамках реализации процедур ВСОКО провести системный анализ по следующим направлениям: корреляция результатов текущего контроля успеваемости с результатами промежуточной аттестации, корреляция результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с результатами процедур внешней системы оценки качества образования.

4.4 Результативность участия обучающихся учреждения в мероприятиях различного уровня.

№	ФИО	Название конкурса	Уровень	Результат
1	Швецова Е. Михайленко Д.	Зимняя фантазия	муниципальный	призер
2.	Гариева А.	Простые правила здоровья	муниципальный	призер
3.	Михайленко Д.	Простые правила здоровья	муниципальный	призер
4.	Зюзюкина А.	Рукотворная краса Белогорья	муниципальный	призер
5.	Бондаренко С.	Пока мы помним прошлое-у нас есть будущее	муниципальный	победитель
6	Луценко А.	И память жива поныне	муниципальный	призер
7	Остапова К.	Мы вместе За Победу	муниципальный	победитель
8	Никитин С.	В фокусе волшебства	муниципальный	призер
9	Остапова К.	Викторина «история формирования единого Российского государства»	муниципальный	победитель
Интернет олимпиады				
1	Михайленко Д.	Олимпиада«Пусть всегда будет мама», КОМПЕДУ	международный	победитель
2	Швецова Е.	Олимпиада«Страна педагогия», КОМПЕДУ	международный	победитель
3	Емельянский Владислав	Всероссийская олимпиада « Мой компьютер»	Всероссийский	Диплом, 1 место
4	Михайленко Д.	Всероссийская олимпиада «Главный символ России- герб»	Всероссийский	Диплом, 1 место
5	Гариева А.	Всероссийская олимпиада «Страна Педагогия»	Всероссийский	Диплом, 1 место
6	Федосов М.	Всероссийская викторина «Пусть всегда будет мама!»	Всероссийский	Диплом, 1 место
7	Редькин Д.	Онлайн-зачет по финансовой грамотности (продвинутый уровень)	Всероссийский	участие
8	Смирнова Л.	Всероссийская викторина .Разговор о важном. Человек-эпоха- Сергей Михалков	Всероссийский	1 место,победитель
9	Львова Д.	Всероссийская олимпиада .Литература,11 класс	Всероссийский	2 место,призер
10	Мясникова В.	Всероссийская олимпиада	Всероссийский	Диплом

		«Экология11 класс Общая экология»		лауреата1 степени
<i>Интернет конкурсы</i>				
1	Швецова Е.	Международный конкурс «Престиж» «Литературное творчество» Моя Родина	Международный	Диплом, 1 место
2	Редькин Д.	«30 лет Конституции России»	Всероссийский	участие
3	Хорошавин М.	Международный творческий конкурс «Престиж». Безопасная среда.	Международный	Диплом победителя 1 степени

Выводы: По сравнению с прошлым годом количество участников конкурсов и олимпиад различных уровней увеличивается, но существует ряд проблем, требующих решения, чтобы выйти на более высокий уровень работы по выявлению, поддержке и развитию одаренных детей.

Задачи на следующий год.

1. Упорядочить работу с одаренными и талантливыми детьми;
2. Повысить результативность участия в конкурсах научно-исследовательских и проектных работ и конференциях, в том числе и дистанционных.
3. Создать обновляемую базу данных об одаренных детях

4.5 Организация и результаты воспитательной работы учреждения.

Воспитательная работа школы в 2024 году осуществлялась в соответствии с целью и задачами годового плана:

Цель: Главной целью воспитательной работы МБОУ СОШ № 14 в 2024 учебном году являлось: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе традиционных российских ценностей (жизни, достоинства, прав и свобод человека, патриотизма, гражданственности, служения Отечеству и ответственности за его судьбу, высоких нравственных идеалов, крепкой семьи, созидательного труда, приоритета духовного над материальным, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, взаимопомощи и взаимоуважения, исторической памяти и преемственности поколений, единства народов России), а также принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Задачи воспитания обучающихся:

- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностного отношения к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных
- социальных отношений, применения полученных знаний;

достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС СОО.

Вся воспитательная деятельность классного руководителя и его класса проводилась согласно инвариантным и вариативным модулям:

Инвариантная часть:

- «Урочная деятельность»;
- «Внеурочная деятельность»;
- «Классное руководство»;

- «Самоуправление»;
- «Профорентация»;
- «Работа с родителями ».

Вариативная часть:

- ««Общешкольные дела»»;
- «Профилактика и безопасность»;
- «Организация предметно-пространственной среды»;
- «Взаимодействие с внешкольными организациями и службами города».

Модуль «Урочная деятельность»

По итогам реализации воспитательного потенциала уроков в течение 2024 года выявлено:

- учителя -предметники включали в содержание уроков практико-ориентированные задания, опирающиеся на фактологию повседневной жизни.
- в рамках патриотического воспитания учителя-предметники на уроках создавали ситуации занимательности – вводили занимательные примеры, опыты, факты; эмоциональные ситуации – через эмоциональную, художественную, яркую речь; ситуации новизны, актуальности, приближения содержания к самым важным открытиям в науке, к достижениям современной культуры, искусства, к явлениям общественной жизни.

Модуль «Внеурочная деятельность»

Внеурочная деятельность осуществлялась по следующим направлениям:

социальное, общекультурное, обще интеллектуальное, духовно-нравственное, военно-патриотическое, экология.

Охват занятостью во внеурочной деятельности в процентах от общей численности составил 100% процентов;

Модуль «Классное руководство»

С целью совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе создано и работает методическое объединение классных руководителей.

Воспитательная работа в 2024 учебном году проводилась по общешкольному плану работы. Все мероприятия проводились строго по графику. За год было проведено 4 заседания МО классных руководителей.

Классными руководителями проводилась работа с учителями-предметниками по вопросам успеваемости учащихся, составления плана по индивидуальной работе по повышению успеваемости учащихся.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач: исследование состояния и эффективности воспитательного процесса в классе, пользуясь методиками определения уровня воспитанности классного коллектива (и отдельно каждого ученика класса) во внешне поведенческом аспекте, изучают уровень развития коллектива.

Однако, следует отметить и недостатки, которые выявились при анализе воспитательной работы, проводимой классными руководителями, а именно:

- ведется диагностическая работа (изучение детского коллектива), но уровень проводимой социометрии недостаточный;
- на низком уровне ведется работа по организации классного самоуправления.
- не достаточное количество классов участвует в конкурсах городского уровня.

Модуль «Основные школьные дела»

Роль общешкольных дел для воспитания школьников очень значительна, так как часто именно они становятся традиционными, образуя своеобразный костяк воспитательной работы в школе.

Основные школьные дела обеспечивают включенность в них большого числа обучающихся и педагогов, способствуют интенсификации их общения, ставят их в ответственную позицию к происходящему в школе. Введение основных школьных дел в

жизнь школы помогает преодолеть мероприятий характер воспитания, сводящийся к набору мероприятий, организуемых педагогами для учеников.

На школьном уровне в течение учебного года проводились общешкольные праздники: День знаний, День солидарности в борьбе с терроризмом, «Беслан в наших сердцах», Международный день пожилых людей, День учителя, День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей, День государственного герба Российской Федерации, Урок мужества, посвященный Дню героев Отечества, «Никто не забыт, ничто не забыто». «Открытие парты Героя», День матери в России, 8 марта общешкольный классный час он-лайн Всероссийский Урок памяти «Блокадный хлеб», День Победы и т. д.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Окружающая ребенка предметно-пространственная среда при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир обучающегося, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию обучающихся.

Воспитывающее влияние на обучающихся осуществлялась через такие формы работы с предметно-пространственной средой школы как:

- оформление интерьера школьных помещений и их периодическая переориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок школьников на учебные и вне учебные занятия;
- оформление школьных окон к празднику «Новый год», День Победы» - бессмертный полк, День России.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

С целью создания условий для разнообразия форм взаимодействия и сотрудничества школы и родителей, повышения ответственности родителей за процесс воспитания своих детей, заинтересованности их в положительном результате образовательного процесса, содействии повышению авторитета родителей в семье, в течение учебного года проводились в первом полугодии собрания по различным вопросам: успеваемости, посещения, проведения различных мероприятий и т.д.

В течение 2024 года проведено 4 запланированных родительских собраний на которых рассматривались следующие вопросы: организация учебного процесса, организация безопасности обучающихся, успеваемость, посещение учебных занятий, организация каникул, половое воспитание школьников, безопасность родителей и их детей в Интернет пространстве и т.д. Помимо запланированных собраний было проведено собрание: «Что сделать, чтобы ребенок не стал жертвой вербовки в экстремистскую деятельность».

В 2024 году продолжает работу родительский клуб «Гармония» цель которого повысить компетентность родителей по вопросам воспитания детей. Все запланированные заседания клуба проведены в полном объеме.

Анализируя работу с родителями можно сделать вывод, что не все родители правильно понимают распределение ответственности: школа обучает, семья – воспитывает, вместе – развиваем детей, обучая и воспитывая. Необходимо в следующем учебном году запланировать новые пути сотрудничества с родителями, используя современные методы и приемы (собрания – конкурсы, игровые практикумы).

Модуль «Самоуправление»

Развитие самоуправленческих начал в коллективе является одним из важнейших условий для воспитания учащихся.

В школе организована работа первичной ячейки «Движение первых», волонтерское движение на платформе ДОБРО.ру, Волонтеры победы, Совет учащихся.

В течение 2024 года учащиеся стали больше проявлять самостоятельность и заинтересованность в работе на благо школы. По инициативе актива Совета учащихся организована работа — письма и открытки для солдат СВО.

Наряду с положительными результатами работы заметны и недостатки, которые проявляются в низком уровне самостоятельности активистов «Движения первых» в неумении реализовать собственную идею; в низком уровне согласованности в работе с администрацией школы.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Для координирования воспитательной (в том числе профилактической) работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия в школе работает служба психолого- педагогического и социального сопровождения.

На начало учебного года составлены банки данных обучающихся категорий социального риска: малообеспеченные, состоящих на различных видах учета, находящихся на опеке, обучающихся из малообеспеченных семей. Со всеми обучающимися данной категории в течение года проводилась работа: посещение на дому, составление характеристик, беседы с обучающимися и их родителями.

Особо важным направлением работы школы является безопасность жизнедеятельности и работа с детьми «группы риска». Совместно с классными руководителями, специалистами службы СПП с обучающимися, состоящих на каком-либо учете проводились встречи и беседы по вопросам поведения, взаимоотношений в коллективе, успеваемости, посещаемости, обстановки дома и пр. Так же уделялось внимание занятости этих подростков в классных и общешкольных мероприятиях.

Для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся в школе действует Совет профилактики школы.

Заседания СПП осуществлялись согласно утвержденного плана. В 2024 году проведено 11 заседаний. Основные вопросы рассмотренные на заседаниях -постановка на профилактический учет обучающихся по следующим причинам: совершение противоправных поступков, пропуски учебных занятий без уважительных причин;

- рассмотрение проведения ИПР с обучающимися «группы риска».

В школе продолжает работу социально — психологическая служба с целью создания комфортной среды обучения.

В течение 2024 года социальным педагогом и педагогом-психологом проведены просветительские беседы обучающимися -22 , с педагогами- 9, с родителями — 8.

Индивидуальных консультаций с обучающимися — 48, с родителями — 24.

коррекционно -развивающие занятия с обучающимися по программам «Думай о здоровье», «Стратегии поведения» - 16 занятий, с обучающимися «группы риска» по программе «Лабиринт» - 7 занятий.

Специалисты психолога — педагогической службы организовывали и проводили акции в рамках проведения «Недели психологии»; Недели толерантности; мероприятия, посвященные международному Дню инвалида, для обучающихся с ОВЗ обучающей направленности и социализации.

Педагогическим коллективом в рамках работы по профилактике детского травматизма проведена акция «Внимание - дети!» проведены классные часы по профилактике дорожного движения, составлены и розданы схемы движения «дом-школа-дом», инструктажи «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов», «Действия при угрозе террористической акта». В школе ежедневно проводились уроки безопасности по формированию безопасного поведения обучающихся в различных опасных ситуациях.

Модуль «Профориентация»

Подготовка учащихся к самостоятельному, осознанному выбору профессии является обязательной частью гармоничного развития каждой личности и неотрывно связана с учебно- воспитательным процессом, а, следовательно, профориентационная работа в школах является одним из важнейших компонентов в развитии школьников.

В рамках реализации плана в школы на постоянной основе обучающиеся участвовали в сетевом проекте ПРОЕКория, онлайн-уроках «Шоу профессий», направленных на раннюю профориентацию.

Для учащихся организован профориентационный кружок «Россия - мои горизонты». На занятиях учащиеся знакомятся с новыми профессиями, проходят диагностику личностных и профессиональных особенностей, проходят профпробы, чтобы ближе познакомиться с той или иной профессией.

В рамках всероссийского проекта в сфере информационных технологий учащиеся он-лайн участвовали в «Урок цифры» и Цифровом диктанте. Данный проект направлен на развитие цифровых компетенций и раннюю профориентацию школьников 10–11-х классов.

Для выпускников 12-х классов в госпаблике школы размещались дни открытых дверей ВУЗов и ССУЗов.

Выводы :

Исходя из анализа воспитательной работы школы, необходимо отметить, что:

1. В школе воспитательная работа по решению поставленных на 2024 год задач воспитания, обучения и развития, учащихся во время учебного процесса и во внеурочной деятельности осуществлялась на удовлетворительном уровне.
2. Организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечило реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий.
3. По возможности была обеспечена максимальная занятость учащихся во внеурочное время и привлечение детей к творческой, художественно-эстетической, самоуправленческой деятельности с опорой на интерес и свободу выбора.
4. Созданы необходимые условия для личностного развития, ученического самоуправления в классном и школьном сообществе, для творческого труда детей, адаптации учащихся к жизни в обществе, организации содержательного досуга.
5. Воспитательная работа школы основывалась на принципах сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Но несмотря на своевременное планирование воспитательной работы, не удается избежать и некоторых недостатков:

1. По-прежнему не все направления воспитательной работы получили должное развитие - движение Первых;
2. Недостаточный уровень развития классных ученических самоуправлений по причине разновозрастного состава класса;
3. Не все классы принимают участие в школьных делах, что говорит о невысоком уровне вовлеченности в школьную жизнь;
4. Низкая активность родителей обучающихся «группы риска» в образовательном процессе.

На основе проблем, обозначенных в результате анализа воспитательной работы учреждения в 2024 году сформулированы рекомендации на 2025 год:

1. Продолжить работу по повышению теоретического и практического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей через вовлечения обучающихся в различные творческие конкурсы.
2. Вовлечь несовершеннолетних обучающихся в активную работу Движения Первых через агитацию успехов участников движения.
3. Продолжить работу над созданием воспитательных систем класса.
4. Активизировать родителей обучающихся «группы риска» в образовательном процессе, повысить их ответственность за воспитание и обучение детей через разнообразие форм сотрудничества.

5 Продолжать работу по формированию у обучающихся гражданско- патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина через проведение общешкольных и классных мероприятий данной направленности.

7. Продолжать создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров у обучающихся через сотрудничество с специалистами Наркодиспансера и сотрудников УМВД России.

8. Совершенствовать оздоровительную работу с обучающимися, прививать навыки здорового образа жизни, развивать коммуникативные навыки, формировать методы бесконфликтного общения через реализацию программ школы «Думай о здоровье», «За ЗОЖ» и сотрудничество с медиками — волонтерами БелГУ.

4.6 Продолжение обучения выпускников.

Мониторинг распределения выпускников средней школы по годам (табл.9)

Учебный год	Всего выпущено	Получили		Продолжают обучение			Трудоустроен	Неработающие ученики	Служит в ВС РФ	Деkreтный отпуск, отпуск по уходу за ребенком	Выехали для проживания в другой город	Другое
		Аттестаторо	Справку об окончании учебы	ВУЗ	СПО, НПО	Курсы						
2021-2022	31	24	7	2	3	0	26	0	0	0	0	0
		73%	21%	6%	10%	0	88%	0	0	0	0	0
2022-2023	37	37	0	13	4	-	18	0	0	1	0	0
		100	0	35	11	-	48	0	0	1	0	0
2023-2024	42	42	0	10	2	0	28	0	1	1	0	0
		100	0	24	5	0	67	0	2	2	0	0

4.7 Вывод, проблемы, задачи.

Анализ результатов промежуточной аттестации выявил ряд проблем в усвоении программного материала в связи с чем определены задачи на 2025 год при подготовке к ГИА.

Задачи на 2025 год:

- Обсудить аналитические материалы по результатам ГИА в на заседаниях ШМО;
- продолжить изучение материалов ЕГЭ по предметам: знакомиться с демоверсиями ЕГЭ, спецификацией, кодификатором, отражающими требования образовательного стандарта по предметам. Информировать обучающихся об изменениях, корректировать учебно-тематическое планирование и содержание обучения;
- продолжить изучение рекомендаций по совершенствованию процесса преподавания

- предметов, созданные Федеральным институтом педагогических измерений;
- учителям русского языка и литературы и математике регулярно проводить тестовый контроль для того, чтобы обучающиеся могли овладеть техникой работы с тестами и могли работать в формате ЕГЭ;
 - учителям русского языка и литературы отрабатывать умения и навыки, связанные с чтением, с информационной переработкой текста, больше работать с текстом, обучать анализу текста, интерпретации и созданию текстов различных стилей и жанров; комплексно использовать работу над сочинениями и изложениями для автоматизации орфографических и пунктуационных навыков;
 - администрации школы проводить контроль за преподаванием русского языка и математики в 10 - 12 классах, в течение года проводить мониторинг усвоения тем обучающимися;
 - администрации школы проводить контроль за преподаванием биологии в 10 - 12 классах, в течение года проводить мониторинг усвоения тем обучающимися;
 - учителям биологии включить в планы подготовки к ГИА выпускников 12 классов отработку заданий Кимов ЕГЭ по своим предметам;
 - администрации школы, классным руководителям проводить работу по повышению активности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в обучении и воспитании несовершеннолетних, имеющих пробелы в обучении;
 - психологической службе ОУ, классным руководителям продолжить работу с обучающимися по установлению их профессиональных интересов и профессиональной направленности, осознанному выбору обучающимися дополнительных предметов для сдачи в форме ЕГЭ.

Подводя итоги воспитательной работы за 2024 год, необходимо отметить, что вся деятельность в этом направлении строилась согласно общешкольному плану, для реализации поставленных целей и задач с участниками образовательного процесса применялись самые разнообразные формы, методы и технологии.

Воспитательная работа в 2024 году будет ориентировалась на тему школы, исходя из которой была сформулирована тема, цель и задачи воспитательной работы. Анализ воспитательной работы строился из результатов мониторинга эффективности реализации стратегии воспитания в школе.

Анализ работы школы по формированию навыков здорового образа жизни показал, что работа в этом направлении ведется на должном уровне. В 2024 году необходимо продолжить реализацию плана воспитательной работы школы в этом направлении и осуществлять размещение на сайте школы актуальной информации о проведенных мероприятиях.

Анализ проделанной работы в духовно- нравственном воспитании молодых людей в 2024 году позволяет заключить, что деятельность школы в воспитании духовно-нравственных качеств у обучающихся ведется на должном уровне. Воспитательная деятельность по формированию у обучающихся духовно-нравственной активной жизненной позиции в 2025 году будет продолжена и направлена на: создание условий для увеличения количества проведения реальных и виртуальных экскурсий и музейных уроков; увеличения количества проведения классных часов по вопросу развития коммуникативной культуры школьников; проведение мероприятий, приуроченных к юбилейным датам года.

В 2024 году необходимо продолжить воспитательную работу направленную на проведение мероприятий в рамках месячников по патриотическому воспитанию.

Анализ проделанной воспитательной работы в направлениях интеллектуального воспитания и воспитания положительного отношения к труду и творчеству, показал что обучающиеся мало принимают участие в различных конкурсах, творческих работах, олимпиадах. В следующем году необходимо уделить внимание на вовлечение обучающихся в конкурсное и олимпиадное движение, а также на улучшение качества подготовительной работы со стороны педагогов-руководителей и наставников.

Сравнивая распределение выпускников средней школы за период 2022 – 2024 учебные года нужно отметить, что

- уменьшилось количество выпускников продолживших дальнейшее свое обучение в ВУЗах и СПО;
- по прежнему основная часть выпускников средней школы по завершении обучения продолжают свою трудовую деятельность;
- среди ВУЗов приоритетным для поступления в 2023 – 2024 учебном году остается БелГУ.

Задачи:

- В 2025 году продолжить работу по профессиональному ориентированию выпускников;
- проводить разъяснительную работу с обучающимися по вопросам продолжения дальнейшего обучения в других ОУ и совмещения обучения с трудовой деятельностью;
- продолжить проведение тестирования обучающихся в целях их профессионального самоопределения;
- проводить профориентационную работу с обучающимися на уроках технологии, на классных часах, во внеурочной деятельности;
- включить в план работы школьной библиотеки вопросы, связанные с профессиональным ориентированием будущих выпускников.

Раздел 5. Оценка качества кадрового обеспечения

5.1. Состав педагогических и руководящих работников, соответствие штатному расписанию.

Директор школы: Быканова В.Е.

Заместители директора: Головкова Ю.В.

Заместитель директора по АХР: Иванчихина Е.И.

Социальный педагог: Городова Л.В.

Педагог-психолог: Осипова И.И.

Характеристика кадрового состава (табл. 12)

Год		Общее количество педагогических работников	Количество учителей	Количество молодых специалистов	Количество работников без педагогического образования	Количество педагогов с высшим образованием	Количество педагогов без профильного образования	Количество педагогов со средним специальным и неоконченным высшим образованием, студентов	Соответствие занимаемой должности	Первой квалификационной категории	Высшей квалификационной категории
2022	Всего, чел.	10	7	0	0	10	0	0	1	7	2
	%	100	70	0	0	100	0	0	10	70	20
2023	Всего, чел.	9	6	0	0	9	0	0	1	6	2
	%	100	67	0	0	100	0	0	11	67	22
2024	Всего, чел.	9	6	0	0	9	0	0	1	6	2
	%	100	67	0	0	100	0	0	11	67	22

Характеристика кадрового состава руководящих работников (табл. 13)

Год		Общее количество педагогических работников	Количество руководителей	Количество молодых специалистов	Количество работников без педагогического образования	Количество руководителей работников с высшим образованием	Количество руководителей работников в среднем специальном и неоконченном высшем образовании, студентов	Соответствие занимаемой должности	Первой квалификационной категории	Высшей квалификационной категории
2022	Всего, чел.	10	2	0	0	2	0	1	1	0
	%	100	20	0	0	100	0	50	50	0
2023	Всего, чел.	9	2	0	0	100	0	2	0	0
	%	100	22	0	0	100	0	100	0	0
2024	Всего, чел.	9	2	0	0	100	0	2	0	0
	%	100	22	0	0	100	0	100	0	0

Результаты сравнительного анализа характеристики кадрового состава показывают что:

- все педагогические работники имеют высшее профессиональное образование.
- педагогические работники постоянно повышают свою квалификацию и стремятся повысить свои квалификационные категории;
- однако в школе по прежнему нет молодых специалистов.

5.2 Стаж, возраст, образовательный ценз, награды, звания. Уровень квалификации педагогических и руководящих работников, аттестация за отчетный период.

Характеристика кадрового состава педагогических работников (табл. 14)

Год		Стаж педагогической работы					Возрастной состав		
		Менее 2 лет	От 2 до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 20 лет	20 и более лет	Моложе 25 лет	От 25-35 лет	35 лет и старше
2022	Всего чел.	0	0	0	1	9	0	0	10
	%	0	0	0	10	90	0	0	100
2023	Всего чел.	0	0	0	1	9	0	0	10
		0	0	0	10	90	0	0	100
2024	Всего чел.	0	0	0	1	8	0	0	9
	%	0	0	0	10	90	0	0	100

Результаты сравнительного анализа характеристики кадрового состава педагогических работников школы по стажу работы и возрастному цензу показывают что:

- в педагогическом коллективе отсутствуют молодые специалисты;
- почти все педагогические работники имеют стаж работы более 20 лет;
- 5 человек педагогического коллектива являются пенсионерами.

Аттестация педагогических кадров (табл. 15)

Год		Подано заявлений	Отозвано заявлений	Аттестованы	Не аттестованы
2022	Всего, чел.	1	0	1	0
	%	100	0	100	0
2023	Всего, чел.	1	0	1	0
	%	100	0	100	0
2024	Всего, чел.	1	0	1	0
	%	100	0	100	0

В 2024 году аттестацию на соответствие занимаемой должности прошел 1 чел. - учитель иностранного языка Зенина А.В.

5.3 Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников.

Курсовая система подготовки кадров (табл. 16)

Год		Всего обучались	В региональном ИПК	На базе ММЦ	В других обучающих организациях
2022	Всего, чел.	5	0	0	5
	%	100	0	0	100
2023	Всего, чел.	5	0	0	5
	%	100	0	0	100
2024	Всего, чел.	6	1	0	5
	%	100	17	0	83

Курсовая подготовка педагогических работников школы в 2024 году проводилась в соответствии с перспективным планом прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников МБОУ СОШ № 14.

Результаты сравнительного анализа курсовой системы подготовки педагогических работников школы показывают, что план курсовой подготовки на 2024 год выполнен полностью, увеличилось количество педагогов, прошедших профессиональную подготовку в БелИро.

5.4 Результативность участия педагогических и руководящих работников в конкурсах профессионального мастерства.

Участие педагогов в профессиональных конкурсах (табл. 17)

№ п/п	ФИО	Название конкурса	Уровень	Результат
1	Городова Л.В., Осипова И.И.	Путешествие в страну здоровья	муниципальный	призер
2.	Осипова И.И.	ФотоОсень	муниципальный	призер
3.	Городова Л.В.	В фокусе волшебства	муниципальный	победитель
4.	Першина Е.А.	В фокусе волшебства	муниципальный	победитель
5.	Першина Е.А.	VI Всероссийский педагогический конкурс «Моя лучшая методическая разработка»	всероссийский	победитель
6.	Нерубенко И.Б.	Международный творческий конкурс «Престиж».	всероссийский	победитель
7.	Осипова И.И. Городова Л.В.	Жить -здоровье любить!	муниципальный	участие

Публикации педагогов (табл. 18)

Ф.И.О.	Название работы	Вид публикации
Городова Л.В. Осипова И.И.	ИКТ-технологии и дистанционное обучение в образовательном процессе: проблемы и возможности	АНО ДПО «Мой университет» Сборник к третьей научно-методической конференции, 31.01.2024
Городова Л.В. Осипова И.И.	Инновационные технологии развития профориентационных компетенций старшеклассников»	Вестник просвещения , Липецк № 2 ,2024
Першина Е.А. Степанова Н.Н.	Сценарий мероприятия « Последний звонок»	Вестник просвещения , Липецк № 6, 2024
	Сценарий внеклассного мероприятия»России верные сыны»	Вестник просвещения , Липецк №11 , 2024
Нерубенко И.Б	Активизация познавательной деятельности школьников на уроках географии с элементами краеведения».	Инфоурок, 2024
Осипова И.И.	Общение социальных сетях	Инфоурок, 2024
Нерубенко И.Б.	Система нравственного воспитания как условие становления личности	Журнал 1 сентября, Москва
	Функциональная грамотность на уроках географии	Вестник просвещения , Липецк № 12 ,2024
	Использование информационных технологий на уроках географии	Парад талантов России, 2024

Информационно-коммуникационная компетентность педагогов (табл. 19)

№ п/п	Педагоги, имеющие собственные сайты или страницы	
	ФИО	Адрес сайта (страницы)
1.	Осипова И.И.	https://infourok.ru/user/osipova-irina-ivanovna1
2.	Городова Л.В.	https://infourok.ru/user/gorodova-liliya-viktorovna
3.	Першина Е.А.	http://www.it/user/-elena-anatolevna2
4.	Нерубенко И.Б.	https://infourok.ru/user/nerubenko-inna-borisovna
5.	Замазнева Л.Н.	https://proshkolu.ru/user/zamazii/

В 2024 году педагогические работники принимали активное участие в различных конкурсах, олимпиадах, вебинарах, научно – практических конференциях, различных акциях. Также в отчетном году педагогические работники размещали свои материалы на образовательных сайтах в информационно – коммуникационной сети Интернет. Педагоги продолжили работу по формированию своих страничек в информационно – коммуникационной сети Интернет. Намного активнее педагогические работники школы стали публиковать свои разработки на различных образовательных порталах.

5.5 Вывод, проблемы, задачи.

1. Все педагогические работники школы имеют высшее профессиональное образование в своих областях. Они постоянно повышают свою квалификацию, систематически проходят курсы повышения квалификации, аттестуются, принимают активное участие в различных конкурсах, олимпиадах, вебинарах, научно – практических конференциях, акциях. В 2025 году необходимо продолжить работу школы по сохранению педагогических кадров. Работу по курсовой подготовки и по аттестации педагогических работников проводить в соответствии с перспективными планами МБОУ СОШ № 14 по данным направлениям.

2. По сравнению с 2024 годом снизилось количество педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства. В связи с чем необходимо активизировать работу по вовлечению педагогов в конкурсное движение и в тоже повысить уровень участия - региональный.

2. Однако ключевой проблемой в обновлении педагогического коллектива школы является отсутствие молодых специалистов и как следствие увеличение среднего возраста педагогических работников. Поэтому одной из задач на 2025 год остается привлечение молодых специалистов в школу.

3. В 2025 году продолжить стимулировать педагогический коллектив школы к дальнейшему созданию и ведению своих сайтов (страниц сайтов) в информационно – коммуникационной сети Интернет, разработке и размещению методических материалов, публикаций, статей и различных образовательных Интернет – сообществах.

Раздел 6. Оценка качества учебно – методического обеспечения

6.1 Структура методической службы.

Методическая служба МБОУ СОШ № 14 включает в себя три методических объединения (далее МО): МО учителей гуманитарного цикла, МО учителей естественно – математического цикла, МО классных руководителей. Работа МО проводилась в соответствии с темой школы: «Формирование компетенции учителя и обучающихся как средство повышения качества образования» и реализовывала следующие задачи:

- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
- совершенствование теоретических и практических основ подготовки обучающихся к ЕГЭ;
- обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- повышение профессиональной квалификации учителей МО;
- поиск новых форм и методов урочной и внеклассной деятельности, способствующих формированию всесторонне развитой личности.

6.2 Анализ методической работы и её формы.

МО учителей гуманитарного цикла

В 2024 году работа учителей гуманитарного цикла была направлена на повышение эффективности образовательного процесса посредством применения современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Общешкольная методическая тема: «Формирование компетенций учителя и обучающихся как средство повышения качества образования».

Методическая тема МО: «Повышение мотивации труда учителя в условиях дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к учащимся в процессе учебно-воспитательной работы на уроках предметов гуманитарного цикла».

В состав методического объединения входило 4 учителя.

Степанова Н.Н. - учитель русского языка и литературы

Першина Е.А. – учитель истории и обществознания

Зенина А.В. А.В. – учитель иностранного языка

Все учителя имеют высшее образование.

Первую квалификационную категорию имеет два учителя: Першина Е.А. , Степанова Н.Н. Зенина А.В. - соответствие занимаемой должности.

Каждый учитель-предметник работает в соответствии с выбранными УМК, рекомендованными Министерством образования РФ, имеет рабочие программы в преподаваемой образовательной области. Все программы соответствуют обязательному минимуму содержания образования, предусмотрены региональный компонент, промежуточный и итоговый контроль знаний учащихся. Все программы были пройдены в полном объеме. Отставания в прохождении учебного материала были скорректированы за счет резерва, выдачи программного материала блоками.

В 2024 году учителя МО продолжили работу над совершенствованием кабинетной системы. Продолжалось накопление и систематизация дидактического материала. Созданы печатные материалы по предметам в форме контрольных, самостоятельных, тестовых работ, разработаны экзаменационные задания с использованием контрольно-измерительных материалов для экстернов, зачисленных в школу для прохождения промежуточной итоговой аттестации.

В соответствии с планом учителя-предметники систематически проходят курсы, направленные на повышение профессионального мастерства.

В 2024 году согласно графику аттестации в 2024 году аттестацию на соответствие занимаемой должности прошла Зенина А.В.

В течение 2024 года регулярно проводились заседания МО, на которых обсуждались следующие вопросы:

1. Обсуждение нормативных, программно – методических документов.
2. Функциональная грамотность
3. Организация участия в очных и заочных викторинах и конкурсах различных уровней.
5. Планирование и подведение итогов предметных недель.
7. Результаты текущего и итогового контроля успеваемости и качества знаний обучающихся 10-12-х классов.
8. Обсуждение экзаменационных материалов по промежуточной аттестации по предметам гуманитарного цикла .
9. Система мер по предупреждению неуспеваемости и пробелов в знаниях учащихся, организация работы с отстающими учащимися.
10. Выступления педагогов по темам самообразования, анализ открытых уроков.

В рамках МО совершенствуется педагогический опыт учителей. Педагоги осваивают новые педагогические технологии, регулярно выступают на заседаниях МО с докладами по темам самообразования. С целью развития познавательного интереса к предметам гуманитарного цикла в 2024 году была проведена предметная неделя по истории и обществознанию. В рамках предметной недели по истории и обществознанию, проходившей в школе с 9 по 13 декабря были проведены следующие мероприятия: «День Героев Отечества», Правовой турнир, Устный журнал «Государственная символика России: история и современность», Экономическая игра «Я- потребитель», «100 занимательных вопросов по истории

Для решения задачи повышения качества образования была проведена следующая работа со слабоуспевающими:

проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения;

установление причин отставания слабоуспевающих учащихся (беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, встречи с отдельными родителями)

составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.

Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы Обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса.

Отражение индивидуальной работы со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.

В основном поставленные перед МО учителя были выполнены. Методическая тема школы и вытекающие из неё темы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой.

Тематические заседания МО отражают основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. Выросла активность учителей, стремление к творчеству. Учителя участвуют в международных практических конференциях, опубликовывают методические разработки на сайтах, тем самым распространяют свой педагогический опыт. Увеличилось количество детей, участвующих в проведении школьных внеклассных мероприятий, в заочных викторинах по предметам гуманитарного цикла, в очных и заочных конкурсах на муниципальном и региональном уровнях.

МО естественно-математического цикла

В методическом объединении учителей естественно-математического цикла в 2024 году состоит 4 человек. Из них: 4 учителя - первую квалификационную категорию.

В 2024 году МО осуществляет работу по теме: «Личностно - деятельностный подход к обучающимся на уроках математики, физики, географии, химии, биологии и

ОБЖ». Перед МО были поставлены следующие цели: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности; способствовать развитию способностей обучающихся решать в повседневной жизни реальные проблемы – от бытовых до производственных и социальных. Для реализации данных целей были поставлены следующие задачи: обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий; совершенствование теоретических и практических основ подготовки обучающихся к ЕГЭ; обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей; повышение профессиональной квалификации учителей МО; продолжить поиск новых форм и методов урочной и внеклассной деятельности, способствующих формированию всесторонне развитой личности.

В работу МО в 2024 году входит: изучение нормативных документов и методических писем по предметам, анализа результатов ЕГЭ по предметам цикла, а также планирования работы МО на текущий учебный год. На заседаниях МО были рассмотрены рабочие программы и тематическое планирование по предметам; графики проведения текущих и административных контрольных работ; график проведения открытых уроков и взаимопосещений уроков; планы индивидуальной работа со слабоуспевающими обучающимися; обсужден плана приобретения учебников на 2024-2025 учебный год.

В течение 2024 года систематически осуществлялась работа по повышению методического мастерства учителей. С этой целью на заседаниях МО рассматривались теоретические вопросы по новым технологиям, формам обучения. Учителя выступили по темам:

«Экологическое воспитание учащихся на уроках биологии и химии с применением активных методов обучения, как средство формирования познавательной активности учащихся»; «Использование информационных технологий в преподавании географии»; «Дифференцированный подход в обучении физики в условиях внедрения ФГОС». «Мотивация учебной деятельности, самодиагностика на уроках математики с применением информационных обучающих средств».

Учителя-предметники активно делились опытом своей работы, представляли методические разработки на заседаниях МО, посещали открытые уроки и мероприятия коллег: внеклассные мероприятия для 10-12 классов - Экологическое внеклассное мероприятие День Земли»; викторина «Своя игра»; для 10 класса- Экологическое внеклассное мероприятие «Дом, в котором мы живем»; Игра-конкурс «О физике — и в шутку, и всерьез

В соответствии с планами работы МО на 2023– 2024 учебный год и была проведена одна предметная неделя: с 21.10.2024 по 25.10.2024 по химии, биологии, географии.

Анализируя итоги проведения недели можно сделать следующие выводы: в проведении приняли активное участие и проявили высокую творческую активность все учителя нашего МО, в проведении недель было вовлечено большое количество обучающихся, все проведённые мероприятия вызвали живой интерес у учащихся и способствовали повышению интереса к предметам; создана методическая копилка, включающая в себя разработки мероприятий, проведённых в течение недели.

С целью совершенствования учебно-воспитательного процесса и повышения качества знаний осуществлялся мониторинг проведения контроля знаний по математике. При работе со слабоуспевающими обучающимися одной из актуальных проблем в школе остается проблема повышения эффективности учебно-воспитательного процесса и преодоление неуспеваемости. Ее решение предполагает совершенствование методов и форм организации обучения, поиск новых, более эффективных путей формирования знаний у обучающихся, которые учитывали бы их реальные возможности. Учителя-предметники МО организовывали свою работу со слабоуспевающими обучающимися по подготовке к ЕГЭ в соответствии с индивидуальными планами.

МО классных руководителей

Деятельность методического объединения классных руководителей в 2024 году осуществлялась в соответствии годовым планом работы. В течение 2024 года решались следующие задачи:

- Создание условий для развития у обучающихся положительного отношения к обучению, самопознанию и самосовершенствованию;
- Повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей в вопросах проведения воспитательных мероприятий с классным коллективом;
- Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Обобщение, систематизация и распространение опыта работы классных руководителей, создание банка педагогических идей.

МО классных руководителей работало над темой: «Формирование у обучающихся и педагогов положительной мотивации к обучению, самопознанию и самосовершенствованию».

Основными формами работы методического объединения классных руководителей в 2024 учебном году явились: заседания, круглые столы, обобщение опыта работы, открытые внеклассные мероприятия.

В течение 2024 года было проведено 7 заседаний школьного методического объединения классных руководителей, на которых рассмотрели решение важнейших вопросов жизнедеятельности школы, вопросы освоения современных методик, форм, видов, средств, новых педагогических технологий в воспитании детей. Методическое объединение классных руководителей способствует сплочению коллектива, сохранению и развитию традиций школы, стимулирует инициативу и творчество педагогов, активизирует их деятельность в научно -исследовательской и поисковой работе, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения и перегрузки в работе.

Помимо этого, на заседаниях согласовывались планы работы и рабочие программы на учебный год, проводился анализ воспитательных мероприятий и деятельности МО, рассматривались вопросы самообразования педагогов и обобщались опыты работы. По результатам мероприятий, заседаний МО, в течение года можно сделать следующие выводы:

- задачи, поставленные на МО, выполняются всеми классными руководителями;
- большинство классных руководителей работают добросовестно и творчески;
- классные руководители умеют организовать самоуправление в классе;
- классные руководители для своей работы выбирают разнообразные формы работы.

Но есть и проблемы:

- не все педагоги используют в работе инновационные воспитательные технологии;
- слабо обобщается опыт работы классных руководителей;

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что их деятельность направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач. Классные руководители работают над занятостью учащихся во внеурочное время, организуют внеклассные мероприятия; проводят профилактическую работу с обучающимися и их родителям, а так же повышают свой профессиональный уровень.

6.3 Вывод, проблемы, задачи.

При планировании работы МО школы в новом году необходимо учесть результаты деятельности МО школы и организационно – методической работы в воспитательной системе школы. Анализируя работу МО в 2024 году можно сделать следующие выводы:

- поставленные задачи методической работы на 2024 год были выполнены;
- выросла активность учителей, стремление к творчеству, повышению своего уровня квалификации;

Рекомендации МО учителей гуманитарного цикла на 2025 учебный год:

-обратить особое внимание на методику работы с учащимися с низкой мотивацией учебной деятельности;

-практиковать рейтинговые опросы учащихся об уровне проведения различных мероприятий (отв. рук. МО);

-в работе МО по повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения:

- технология подготовки урока и его самоанализ;

- применение новых технологий и их элементов;

-планирование цикла открытых уроков с учётом реальных возможностей по запланированным темам ;

-принимать активное участие в реализации контроля над обеспеченностью и результативностью образовательного процесса;

-осуществлять личностно-ориентированный подход в обучении и воспитании.

Рекомендации МО учителей естественно-математического цикла на 2025 учебный год:

- продолжить практику взаимопосещений уроков коллег с последующим анализом и обсуждением результатов посещения;

- продолжить работу над проблемой успешного применения в учебном процессе эффективных форм и приемов обучения, инновационных технологий;

- разнообразить формы работы с учащимися во внеурочное время, привлекать обучающихся к проведению внеклассных мероприятий по предметам;

- продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства через курсы повышения квалификации, творческие отчеты по темам самообразования;

- усилить работу по подготовке обучающихся к сдаче экзаменов в форме ГИА , своевременно обновлять стенды в каждом кабинете по подготовке к государственной итоговой аттестации.

- при проведении предметных недель вовлекать большее число учащихся и обязательно поощрять наиболее отличившихся учеников;

Рекомендации МО классных руководителей на 2025 учебный год:

Воспитательные мероприятия в 2024 году носили активную форму и обогащали досуг школьников, сплачивали коллективы школьников, развивали творческие способности, способствовали интеллектуальному развитию. В ходе работы классных руководителей проявились хорошие коммуникативные и организаторские способности, педагоги показали умение ориентироваться в старых (традиционных) и использовать новые технологии.

Анализ деятельности классных руководителей за год показывает, что их профессиональное мастерство имеет хороший уровень. Практически все педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя.

Классные руководители владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности. Именно МО играет большую роль в повышении общетеоретического, методического уровня классных руководителей и их квалификации.

В 2024 году в целом педагогический коллектив хорошо показал работу в направлении формирования у обучающихся положительной мотивации к обучению, самопознанию и самосовершенствованию.

Значительно больше внимания в практике своей повседневной деятельности классные руководители стали уделять работе с семьями учащихся. Работа классного руководителя с родителями направлена на сотрудничество с семьей в интересах ребенка, формирование общих подходов к воспитанию, совместное изучение личности ребенка, его психофизических особенностей, организацию помощи в обучении, физическом и

духовном развитии самостоятельного гражданина. В 2025 году членам МО классных руководителей следует продолжить решать следующие задачи:

- организация системы по использованию в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для удовлетворения потребностей учащихся в культурном и нравственном воспитании.
- активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.
- активизировать работу по обобщению опыта в воспитательной работе.

Раздел 7. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения

7.1 Обеспеченность библиотеки учебной и методической литературой.

Основные показатели работы библиотеки:

Книжный фонд — 14323

учебники на бумаге— 2762 экз.

ЭФУ — 51 кодов доступа

- художественная литература - 11510 экз.

- медиатека - 616 дисков.

Количество читателей - 123

- % учащихся, пользующихся библиотекой — 83,7

- % сотрудников учреждения, пользующихся библиотекой — 16,3

Количество посещений — 2966:

-получение библиотечно-информационных услуг-740;

-посещение библиотечных мероприятий -2200 (26 мероприятий).

Книговыдач — 2460 в том числе: общественно - политической - 103; естественно-научной – 107; технической – 620; по искусству и спорту – 220; прочей – 1410.

- книгообеспеченность – 10

Относительные показатели работы библиотеки:

- обращаемость – 0,29

- читаемость - 20

- посещаемость — 17,89

7.2 Информационное обеспечение и его обновление за отчетный период.

Ежегодно в начале нового учебного года (июле - августе) проводится инвентаризация учебного фонда, определяется (октябре - ноябре) и согласовывается перечень учебников необходимый для выполнения учебной программы в будущем учебном году, составляется перспективный план заказа учебников на новый учебный год и сопровождается (марте — мае) заключением Договоров и их исполнением на поставку учебников. Проводится ревизия библиотечного фонда в соответствии с пунктом 1.4 комплексного плана на предмет выявления и изъятия изданий, содержащих информацию террористического, экстремистского и деструктивного характера в том числе фальсифицирующего историю России и дискредитацию ее политики

Комплектование учебного фонда осуществляется через издательства, в рамках выделенного бюджетного финансирования. Закуплены в 2024 году бумажные учебники в количестве 746 шт. на сумму 553766,40 рублей и 40 лицензий электронной формы учебников на сумму 13332,00 рублей.

Проведена работа по подписке на периодические издания.

7.3 Использование информационных ресурсов.

Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

– патриотическое воспитание и формирование гражданской активности среди учащихся, которое включает в себя: воспитание любви и преданности своему Отечеству; воспитание гордости за принадлежность к великому народу; воспитание уважения к культурному и историческому наследию России; воспитание преемственности поколений и традиций; воспитание любви к родной природе;

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно - библиографического обслуживания учащихся и педагогов;

- привлечение учащихся к чтению, развитие информационной культуры;

- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни;

- оказание помощи в широком распространении научно-педагогических знаний;

- содействие повышению научно-методического, педагогического мастерства работников школы;
- формирование культуры чтения, любви к книге, потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, помощь в социализации обучающихся;
- профессиональное ориентирование будущих выпускников;
- культура речи, искоренение сквернословия среди обучающихся.

Школьная библиотека поддерживала потребность учащихся пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода прививала потребность в постоянном самообразовании, прививала и воспитывала чувство ответственности.

С целью выявления читательских интересов и предпочтений проведен опрос «Хочу прочитать!», в котором приняли участие 103 человека. Основная категория участников опроса – взрослые пользователи библиотеки. Всем респондентам в ходе опроса предлагалось написать на специальных карточках, какие издания хотели бы они видеть в фонде библиотеки. Проработав карточки, был сделан вывод что имеющийся фонд библиотеки требует его расширения.

В библиотеке проводится большая работа с учебной литературой. Фонд учебников расположен в отдельном помещении. Расстановка учебников на стеллажах произведена по предметам и классам. Закуплены новые учебники на новый учебный год. В целях профилактики сохранности учебников, заведующим библиотекой проводились беседы с читателями — учащимися. Классные руководители периодически просматривают учебники учащихся выданные в их пользование.

Содержание и организация работы с читателями

В сентябре традиционно происходит знакомство с новыми учебниками и проводятся диспуты о культуре речи и искоренению сквернословия среди обучающихся (выставки: «Знакомьтесь, новый учебник», «Красота русской речи»). Постоянно ведется индивидуальная работа с читателями. Регулярно проводятся беседы с целью изучения читательского интереса и широты кругозора читателей.

Педагогический коллектив интересуется методика преподавания учебных предметов, новейшие педагогические технологии, а также материалы по проведению классных часов и общешкольных мероприятий: День матери, Новый год, о правильном питании, здоровом образе жизни, Дня космонавтики, тематика Великой Отечественной войны и т.д. Из периодических изданий особой популярностью пользуются газеты: «Наш Белгород», «Белгородские известия», «Смена», «Белгородская правда».

Справочно - библиографическая работа

На протяжении года велась работа по редактированию справочно - библиографического аппарата. Выполнялись различные библиографические, фактографические выставки: «Белгород вчера и сегодня», «Белгород город благополучия», «Люблю мой край», для преподавателей составлялись уточняющие справки с использованием фонда школьной библиотеки, а также использования Интернет. Составлены библиографические списки литературы в помощь классным руководителям и учителям литературы - «Белгородские авторы, поэты и их произведения».

Работа с читателями

Для пользователей в целях повышения престижа книги и чтения, формирования позитивного отношения к чтению и библиотеки в течение года подготавливались и проводились мероприятия. В библиотеке постоянно действовали книжные выставки, которые регулярно обновляются: «Белгород — в годы Великой отечественной войны», «Сделай свой выбор» по профессиональному ориентированию и самоопределению выпускников, «Все о будущей пенсии для учебы и жизни», «Наркомания-знак беды», «Здоровый образ жизни», «Заслон на пути экстремистским материалам», «Права и обязанности детей и родителей», «Белгород - вчера и сегодня», «Белгород- город добра и благополучия», «Православный уголок», «Конституция — основной закон страны». Оформлялись выставки по различной тематике: «Безопасность на воде в зимне-весенний

период» - (охрана жизни и здоровья обучающихся); «За Россию, за народ и за все на свете» - (гражданско-патриотическое воспитание); «Проголосуем первый раз» (памятка молодому избирателю - гражданско-правовое воспитание); «Мои права - мои обязанности» (правовое воспитание, профилактика правонарушений у несовершеннолетних); «Пройдемся по старому Белгороду» (духовно-нравственное воспитание); «Быть здоровым - значит быть красивым» (здоровьесберегающее воспитание); Профилактика аддиктивного поведения и пропаганды здорового образа жизни (воспитание культуры здорового образа жизни); Доступная среда госпрограмма, маломобильное население, инвалиды, интеграция в сорциум. К знаменательным датам: «Подвиг во имя России» (ко Дню народного единства); Участие в чтениях «Поэзия Белгородских авторов»; Красоте русской речи (сквернословию - бой); «Подвиг неизвестного солдата» (к мероприятиям, посвященных Дню неизвестного солдата и Дню Героев Отечества); «Мы помним, мы гордимся» (9 Мая - День Победы, патриотическое воспитание); «Герои известные и неизвестные»; «День народного единства», «День рождения комсомола», «Закон по которому мы живем», «Октябрьская революция 1917 года: причины, ход событий, итоги»; «День Конституции»;

«Новый Год шагает по планете». Книгам юбилярам: 190 лет «Пиковая дама» А.С.Пушкин; 145 лет «Братья Карамазовы» Ф.Достоевский; 165 лет «Обломов» Гончаров И.

К предметным неделям: химия для любознательных; школьникам о физике; удивительная Вселенная, творчество писателей СНГ. Участие в Акции: «Подарите библиотеке новую книгу» (пополнить и обновить библиотечный фонд школы); «Белый цветок» (воспитание милосердия и благотворительности помощь онкобольным и детям инвалидам).

Совместно с педагогическим коллективом использованы разные формы работы по пропаганде книги. Одно из важных мест в этой работе - это мероприятия, так как именно на них происходит живое общение с учащимися. Это обзоры, викторины, классные часы, квесты.

Пропагандируя здоровый образ жизни, в библиотеке имеется папки- накопители «О здоровом образе жизни», «Мифы и, правда, о наркотиках». На абонементе провели выставку-рекомендацию «Здоровью надо помогать».

На протяжении года для учащихся по краеведению были организованы тематические полки: «Растительный мир Белгородской области», «Люблю мой край» и оформлен стенд «Родное Белогорье» с представленными на нем гербами всех районов Белгородской области.

В течение года, при выдаче и сдаче книг, проводились рекомендательные беседы и беседы о прочитанных книгах.

Взаимодействие с библиотеками города

В течение года велось сотрудничество с БГУК «Белгородская государственная научная библиотека», и с библиотеками ЦБС (модельной библиотекой- филиалом № 6). Были подписаны договора о сотрудничестве для более полного удовлетворения расширенного ассортимента информационных библиотечных услуг и проведению массовых мероприятий. Фонды ЦБС использовались сотрудниками школы для удовлетворения запросов пользователей библиотеки. В рамках сотрудничества на базе деловой библиотеки проводились совместные мероприятия: письменные опросы, анкетирование.

7.4 Вывод, проблемы, задачи.

1. Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.

2. Библиотека нуждается в обновлении фонда художественной литературы.

3. Ежегодно проводить акцию «Подари книгу школе» для пополнения фонда новой художественной литературой.

4. Продолжать работу по обучению читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.

Раздел 8. Оценка качества материально – технической базы

8.1 Наличие помещений для осуществления образовательной и досуговой деятельности, их соответствие СанПиНам, обеспечение безопасности образовательного процесса.

МБОУ СОШ № 14 расположено в приспособленных помещениях на 1 этаже 4-х этажного жилого дома с 2 -мя входами (основным и запасным).

Школа рассчитана на 150 посадочных ученических мест в одну смену. Общая площадь 411 м. кв.

Для проведения образовательной деятельности имеются 5 учебных кабинетов, площадью от 27,6 м.кв. до 62,8 м. кв. Все учебные кабинеты используются по двум и более дисциплинам: кабинет информатики, кабинет математики и физики, кабинет русского языка и литературы, кабинет географии, химии и биологии, кабинет истории, обществознания и иностранных языков. Площадь на одного обучающегося составляет не менее 2,5 м. кв., что не противоречит требованиям действующих СанПиНов.

Имеются лаборантские при кабинете математики и физики и кабинете географии, химии и биологии.

Кабинет информатики, площадью 27,6 м. кв. В нем оборудовано 6 ученических мест с жидкокристаллическими мониторами. Компьютеры расположены по периметру помещения. Площадь на одно рабочее место составляет 4,6 м. кв., что не противоречит нормативным значениям действующих СанПиНов, напряженность электромагнитного поля на рабочих местах в пределах нормативных значений.

В школе имеется библиотека, площадью 14,2 м. кв., с книгохранилищем, площадью 6,3 м. кв.

По результатам санитарно – эпидемиологической экспертизы школы здание, строение, сооружение, помещения, оборудование и иное имущество для осуществления образовательной деятельности, соответствует требованиям действующих СанПиНов.

В школе также имеются в наличии документы по охране труда и технике безопасности. Техническое состояние соответствует нормам, санитарное состояние школы удовлетворительное, режим работы оптимальный.

В целях обеспечения безопасности в школе установлена система пожарной сигнализации и оповещения о пожаре и кнопка тревожной сигнализации, осуществляется пропускной режим. Установлена системы видеонаблюдения, интегрированная в систему оперативного видеоконтроля Единой диспетчерской службы Управления ГОЧС города Белгорода.

8.2 Материально – техническое оснащение помещений в соответствии с реализуемой образовательной программой, пополнение материальной базы за текущий период.

Каждый учебный кабинет школы имеет свой паспорт, в котором отражены: краткая характеристика кабинета, описание имущества кабинета, акты приема кабинета на готовность к новому учебному году (по необходимости), инструкции по охране труда и по пожарной безопасности, перечни методического обеспечения кабинета, режим работы кабинета на учебный год, анализ работы кабинета за предыдущий учебный год и план работы кабинета на новый учебный год.

За каждым учебным кабинетом закреплен заведующий кабинетом, который несет материальную ответственность за сохранность оборудования кабинета. Заведующий кабинетом в течении всего учебного года проводит работу по сбору, систематизации, сохранению методического и программного обеспечения образовательного процесса по предметам, следит за комплектованием оборудования кабинета для проведения основных (учебных) и дополнительных занятий в кабинете, организует проведение косметического ре-

монта кабинета в конце учебного года, оформляет стенды в кабинете, следит за соблюдение инструкций по охране труда и по пожарной безопасности во внеурочное время, обновляет паспорт кабинета.

Обеспеченность учебной литературой учебных предметов учебного плана образовательного учреждения (в %) – 90-100 %

Оснащенность образовательного процесса учебно-наглядными средствами обучения в соответствии с рабочими программами учебных предметов федерального компонента учебного плана образовательного учреждения (в %) - 80 %.

Оснащенность образовательного процесса учебным оборудованием для выполнения практических видов занятий, работ в соответствии с рабочими программами учебных предметов учебного плана образовательного учреждения (в %) - 80 %

В соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности школы на 2021 год были приобретены учебники и учебные пособия, производился ремонт компьютерного оборудования, приобретались запасные части на ПК, хозяйственные и моющие товары, производилось техническое обслуживание систем оповещений, видеонаблюдения, приобретались лицензии на компьютерные программы и оборудование. В рамках модернизации телефонной связи и перехода на цифровой режим был приобретен коммутатор. В рамках выполнения требований законодательства РФ были приобретены и установлены оконные замки на пластиковые оконные рамы. В рамках обновления противопожарного оборудования был приобретен специализированный комплект оборудования. Для кабинета литературы были приобретены школьные пособия по литературе. Приобретены и установлены навигационные указатели в коридорах образовательного учреждения.

Статистические данные о количестве компьютерного оборудования и сетевой инфраструктуре общеобразовательных учреждений (табл.20)

Кол-во каб. ИКТ		Кол-во ПК в каб. ИКТ		Общее кол-во ПК		Кол-во ПК, испол. в образ. процессе		Кол-во ПК, объедин. в локал. сеть		Кол-во ПК, имеющих доступ к сети Интернет				
2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024			
1	1	6	6	21	23	9	10	21	23	21	23			
Кол-во учащихся на 1 ПК				Кол-во периферийного компьютерного оборудования по состоянию на 01/01/2025 г.										
2023		2024		проекторы	интерактивные доски	принтеры	МФУ	сканеры	копировальные	веб-камеры	3D принтеры	фотоаппараты	факсы	терминалы информационные
13,7		11.1		8	0	8	4	0	0	1	0	1	1	0

8.3 Вывод, проблемы, задачи.

1. В связи с тем, что школа расположена в приспособленном помещении на 1 этаже 4-х этажного жилого дома с основным и запасным входами, изменить расположение помещений для осуществления образовательной и досуговой деятельности не представляется возможным.

2. В новом году необходимо продолжить работу по сохранности материально – технического оборудования кабинетов и помещений школы.

3. Включить в план финансово – хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения на новый финансовый год капитальный ремонт крылец, косметический ремонт помещений, замену покрытия пола в кабинете информатики и ИКТ в соответствии с санитарными нормами, замена линолеума в административных кабинетах, приобретение школьных методических и наглядных пособий для учебного предмета ОБЗР, приобретение запасных частей для ПК, приобретение веб – камер для учебных кабинетов.

4. Продолжить замену устаревшего компьютерного оборудования.

5. Включить в план финансово-хозяйственной деятельности пункт на приобретение нового оборудования для локальной сети школы.

6. Включить в план финансово-хозяйственной деятельности пункт на приобретение и замену электрических проводов в здании школы.

Раздел 9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Деятельность по оценке качества образования в школе в 2024 году была организована в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) и Планом ВСОКО на 2023-2024 учебный год на уровне среднего общего образования.

ВСОКО в МБОУ СОШ №14 ориентирована на решение следующих задач:

-систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в школе для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и достижение планируемых результатов;

-максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования достижения образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательной деятельности по достижению соответствующего качества образования.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в МБОУ СОШ №14 являются:

оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации.

Оценка результатов деятельности педагогических кадров как основа аттестационных процедур.

Объектами процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся являются:

личностные

метапредметные результаты

предметные результаты

участие и результативность в школьных и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях

анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников.

Основными процедурами оценки образовательных достижений обучающихся являются: входная диагностика, текущая и тематическая оценка, портфолио, внутришкольный мониторинг образовательных достижений, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

Содержание процедуры оценки качества условий образовательной деятельности включает в себя:

исследование удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса и качеством условий;

программно-информационное обеспечение, наличие школьного сайта, регулярное пополнение и эффективность его использование в учебном процессе;

оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;

обеспеченность методической и учебной литературой;

диагностику уровня тревожности обучающихся 10-х классов в период адаптации;

оценку количества обучающихся и сохранения контингента;

оценку кадровых условий реализации образовательной программы.

Основными методами оценки качества условий образовательной деятельности являются экспертиза, мониторинг. Анализ и анкетирование. Исследование удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательного процесса и качеством условий.

С целью определения степени удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставления образовательных услуг и

выявления проблем, влияющих на качество предоставления образовательных услуг школой был организован опрос, в котором приняли участие 79 респондентов. Метод исследования-анкетный опрос. Сроки проведения май 2024года. Результаты исследования:

качество образовательного процесса-97 и 3 процентов

условия и оснащенность 65 и 35процентов

психологический комфорт 100%

деятельность администрации- 98 и 2процентов

9.1 Анализ системы внутриучрежденческого контроля.

Внутриучрежденческий контроль образовательного процесса - система полной и объективной проверки учета и анализа состояния образовательного процесса. Основными целями внутриучрежденческого контроля являются: совершенствование деятельности образовательного учреждения, создание условий для повышения мастерства педагогов и улучшения качества образования.

На основе анализа работы школы за прошедший год по внутриучрежденческому контролю в соответствии с целями и задачами внутриучрежденческого контроля был составлен план работы на 2024 год, который корректировался по мере необходимости и в соответствии с вопросами, требующими решения. Итоги контроля отражены в протоколах педагогических советов, инструктивно-методических совещаний, протоколах заседаний МО, приказах по школе.

Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: плановости, цикличности, научности, объективности, гласности, Итоги контроля отражены в протоколах педагогических советов, инструктивно-методических совещаний, заседаний школьных методических объединений, в приказах директора по школе.

В план ВШК были внесен контроль качества преподавания учебных предметов. Подготовка к ГИА

Особый контроль был уделен вопросам успеваемости, посещаемости, состояния преподавания учебных предметов, контроль реализации ФГОС, вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации, рассматривалось материально-техническое обеспечение учебного процесса. Анализ этих проблем позволил наметить пути их решения.

Для внутришкольного контроля были определены ряд вопросов качества преподавания предметов и подготовки к ЕГЭ по географии, биологии, обществознания (включая экономику и право), истории, русскому языку, математики, физики, химии. Директор школы, заместители директора по курируемым предметам еженедельно посещали уроки и дополнительные занятия с целью анализа подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.

Руководители школьных методических объединений систематически обсуждали результаты ВШК на методических объединениях, с целью определения системы мер по корректировке работы по устранению недочетов и замечаний.

Осуществлялась программа наблюдения за методикой подготовки к государственной итоговой аттестации на уроках, которая позволила администрации отслеживать качество данной подготовки.

На посещенных уроках заместители директора отслеживали соблюдение методических требований, эффективность используемых учителями методов и технологий.

По плану внутришкольного контроля регулярно проходила проверка посещаемости занятий со слабоуспевающими обучающимися и исправление ими неудовлетворительных оценок. Осуществлялась проверка содержания и проведение дополнительных занятий со слабоуспевающими обучающимися, наличие индивидуального плана работы с ними.

В течение учебного года заместители директора осуществляли контроль за выполнением общеобразовательных программ по всем предметам учебного плана.

9.2 Результаты реализации плана внутриучрежденческого контроля.

Результаты реализации внутриучрежденческого контроля качества образовательного процесса отслеживались по следующим показателям (табл.21)

Год	Количество обучающихся	Учатся на "4" и "5"	Не успевают	% успеваемости	% качества знаний
2022	122	15	1	99	14
2023	90	14	1	99	15
2024	98	15	-	100	16

Анализируя представленные данные можно сделать следующие выводы:

- динамика успеваемости и качества знаний обучающихся школы на протяжении трех лет практически остается стабильной.

9.3 Анализ реализации программы мониторинга качества образования.

С целью повышения качества образования, получения положительных результатов сдачи государственной итоговой аттестации, а также выявления пробелов в знаниях обучающихся и разработки по возможности универсального инструмента для ликвидации этих пробелов и более качественной подготовки выпускников к сдаче ГИА в школе проводились мониторинговые исследования качества образования обучающихся в соответствии с Внутришкольной программой мониторинговых исследований качества образования.

В соответствии с Внутришкольной программой мониторинговых исследований качества образования исследования качества образования проводятся в сентябре (входной контроль, стартовый контроль), рубежный контроль в декабре по результатам 1 полугодия и в мае по результатам 2 полугодия.

На основе анализа результатов входного контроля, административного контроля, диагностических работ и сравнительных данных результатов мониторинговых исследований, детального анализа результатов были составлены индивидуальные образовательные маршруты для учащихся, проведена корректировка календарно - тематического планирования рабочих программ, осуществлена планомерная работа по устранению пробелов в знаниях учащихся.

9.4 Результаты мониторинговых исследований качества знаний по учебным предметам.

Мониторинг качества знаний по предметам гуманитарного цикла (табл. 22)

№ п/п	Предмет	Год		
		2022 (%)	2023(%)	2024(%)
1.	Русский язык	27	27	28
2.	Литература	37	37	39
3.	История	52	52	46
4.	Обществознание	35	35	31
5.	Иностранный язык (английский)	45	45	39
Средне значение:		42	39	37

Анализ результатов качества знаний по учебным предметам гуманитарного цикла в 2024 учебном году по сравнению с предыдущими годами показал стабильность качества знаний обучающихся школы на протяжении трех лет, но следует отметить тенденцию к незначительному снижению качества знаний по предметам гуманитарного цикла.

Мониторинг качества знаний по предметам естественно - математического цикла (табл. 23)

№ п/п	Предмет	Год		
		2022	2023	2024
1.	Математика	24%	33	42
2.	Физика	46%	14	35
3.	Химия	39%	42	48
4.	Биология	38%	51	50
5.	География	44%	56	62
Средне значение:		45	40	48

Анализ результатов качества знаний по учебным предметам естественно-математического цикла в 2024 учебном году по сравнению с предыдущими годами показал стабильность качества знаний обучающихся школы на протяжении трех лет.

9.5 Вывод, проблемы, задачи.

1. Мониторинговые исследования являются одним из эффективных способов выявления пробелов в знаниях обучающихся, что позволяет:

- повысить объективность оценки знаний обучающихся;
- повысить качество преподавания предметов;
- выработать (усовершенствовать) систему подготовки выпускников к сдаче государственной итоговой аттестации и, как следствие, повысить желание обучающихся учиться и их веру в успех учения.
- уменьшить проявление субъективизма при выставлении оценок и расширить формы контроля за уровнем обученности обучающихся.

2. В ходе внутриучрежденческого контроля выявлены проблемы в работе педагогов:

- отрицательным моментом явилось отсутствие спланированной системы повторения в конце каждой учебной четверти и полугодий;
- обнаружилось затруднения в методическом и дидактическом обосновании применения элементов современных образовательных технологий, а также анализа урока.

3. Для совершенствования работы педагогического коллектива МБОУ СОШ №14, необходимо выполнить следующие задачи:

- провести анализ результатов мониторинговых исследований уровня обученности обучающихся 10-12 классов на конец учебного года на заседании педагогического совета, инструктивно- методических совещаниях.
- определить причины снижения результатов обучающихся, наметить пути повышения качества образования;
- использовать в педагогической практике технологии, позволяющие обучать всех учащихся с учётом их индивидуальных особенностей, обращая особое внимание на обучающихся, имеющих пробелы в знаниях, усилить индивидуальный и дифференцированный подход к обучающимся;
- дальнейшее использование в практике преподавания современных образовательных педагогических технологий, применение педагогами проектных методов обучения, использование ИКТ в процессе преподавания;
- использовать мониторинговые исследования в планировании работы;
- регулярно доводить результаты диагностики до сведения родителей;

- мониторинговые исследования проводить с начала учебного года по всем предметам учебного плана, чтобы учитель мог составить, а ученики имели время поработать в течение года по индивидуальным маршрутам и устранить свои пробелы в знаниях по предмету;

- особое внимание обратить на состояние преподавания учебных предметов естественно-математического цикла, по которым выявлено значительное снижение качества знаний, а именно- математика, физика, биология;

- продолжить работу по формированию благоприятных условий для образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

- оставить на постоянном контроле вопросы посещаемости, классным руководителям более оперативно действовать в случае выявления обучающихся, склонных к пропускам уроков без уважительных причин и опозданиям.

-полнее реализовывать личностно-ориентированный подход к учащимся, учитывать психолого-педагогические способности этого возраста, продумывать организацию и управление уроком, проработать требования и технологию современному уроку в данных классах в целях устранения недостатков в учебном процессе и конечных результатах.

Рассматривая уровень обученности учащихся в динамике за 2024 год, видна стабильность качественной успеваемости. Учителя добиваются достаточно высокого качества знаний, приложив максимум усилий, знаний для достижения полученных результатов.

Рекомендации учителям - предметникам:

- продолжить работу по повышению качества обучения;

- психологической службе теснее взаимодействовать с учителями по достижению положительных результатов качества обучения;

-отслеживать результаты обученности учеников с помощью количественно - качественного анализа к/р, динамики успеваемости и качества на разных ступенях обучения сцелью оказания помощи обучающимся в усвоении программного материала;

- продумывать коррекционную работу с детьми, имеющими педагогическую исоциальную запущенность, с учётом возрастных особенностей обучающихся.

Достижение указанных целей обеспечивалось поэтапным решением задач:

- положительное отношение к учению (мотивационная готовность);

- необходимый уровень познавательных процессов;

- создание условий для научно-исследовательской и самообразовательной деятельности обучающихся.

Раздел 10. Общие выводы, проблемы, задачи

В организации образовательной деятельности школы

1. Школа в своей деятельности руководствовалась нормативными документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней. В 2024 году по необходимости вносились изменения в нормативные документы школы. В соответствии с данными документами в 2024 году в школе реализовывались ООП ООО (ФГОС), ООП СОО (ФГОС), рассчитанные на 5 лет и 3 года обучения соответственно, по очно – заочной форме обучения и с сочетанием других форм обучения (самообразование, семейное образование). В соответствии с муниципальным заданием на 2024 год МБОУ СОШ № 14 оказывала муниципальные услуги. В новом учебном году необходимо продолжить работу по соблюдению законодательства РФ в области нормативно – правового обеспечения деятельности школы.

2. В движении обучающихся изменилась тенденция: количество прибывших обучающихся стало больше количества выбывших обучающихся из школы за учебный год. В 2025 году необходимо продолжить работу по сохранению контингента обучающихся школы.

3. В 2024 году школа сотрудничала с 8 учреждениями культурно – просветительской деятельности г. Белгорода и с 6 учреждениями социальной и правоохранительной деятельности г. Белгорода. В новом учебном году необходимо продолжить работу с социальными партнерами школы, привлекать к социальному партнёрству другие учреждения культурно – просветительской направленности, совершенствовать формы сотрудничества для снижения количества несовершеннолетних обучающихся состоящих на учете в ОДН и ВШУ, а также помощи обучающимся находящимся в трудной жизненной ситуации.

В оценке системы управления образовательной организацией

4. Управление образовательным учреждением в 2024 году осуществлялось в соответствии с организационной структурой школы с реализацией принципов единоначалия и коллегиальности на основании нормативных документов школы, регламентирующих данную работу. Анализ проделанной работы позволяет сделать вывод, что деятельность коллегиальных органов в 2024 году осуществлялась на должном уровне. Все принятые решения, которые утверждались на заседаниях, своевременно выполнялись и доводились до сведения работников школы и участников образовательного процесса. Основной задачей на 2025 год станет следующее:

- обеспечить включенность учащихся в самоуправленческую деятельность, формировать у учащихся социальную активность, способность к социализации в современных условиях;
- повысить интерес родителей к состоянию обучения и воспитания в школе, вовлекать родителей в каждодневную деятельность школы, повысить уровень заинтересованности и ответственности за воспитание детей в семье;
- поощрять творческое отношение учителей к педагогической деятельности, развивать чувство личной ответственности за результаты деятельности школы;
- развивать партнерские отношения с организациями, государственными органами для оказания помощи школе в деле обучения и воспитания детей, для привлечения внебюджетных средств, для финансовой и материальной помощи школе.
- систематизация информации на сайте школы о деятельности коллегиальных органов.

В оценке организации учебного процесса

5. Организация учебного процесса в 2023 – 2024 учебном году соответствовала образовательным программам школы, учебным планам СОО МБОУ СОШ № 14 на 2023 – 2024 учебный год, календарным учебным графикам, учебным расписаниям занятий, планам внеурочной деятельности, соответствующим локальным актам школы. В 2024 году необходимо сохранить организацию учебного процесса школа на соответствующем уровне.

9. В 2025 году продолжить предоставление услуги среднего общего образования молодым людям, получающим образование в организациях не имеющих аккредитации по образовательным программам среднего общего образования.

10. В 2025 году провести работу по увеличению активности родителей в деятельности Совета родителей.

В оценке содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников

Анализ результатов промежуточной аттестации выявил ряд проблем в усвоении программного материала в связи с чем определены задачи на 2025 год при подготовке к ГИА.

Задачи на 2025 год:

- Обсудить аналитические материалы по результатам ГИА в на заседаниях ШМО;
- продолжить изучение материалов ЕГЭ по предметам: знакомиться с демоверсиями ЕГЭ, спецификацией, кодификатором, отражающими требования образовательного стандарта по предметам. Информировать обучающихся об изменениях, корректировать учебно-тематическое планирование и содержание обучения;
- продолжить изучение рекомендаций по совершенствованию процесса преподавания предметов, созданные Федеральным институтом педагогических измерений;
- учителям русского языка и литературы и математике регулярно проводить тестовый контроль для того, чтобы обучающиеся могли овладеть техникой работы с тестами и могли работать в формате ЕГЭ;
- учителям русского языка и литературы отрабатывать умения и навыки, связанные с чтением, с информационной переработкой текста, больше работать с текстом, обучать анализу текста, интерпретации и созданию текстов различных стилей и жанров; комплексно использовать работу над сочинениями и изложениями для автоматизации орфографических и пунктуационных навыков;
- администрации школы проводить контроль за преподаванием русского языка и математики в 10 - 12 классах, в течение года проводить мониторинг усвоения тем обучающимися;
- администрации школы проводить контроль за преподаванием биологии в 10 - 12 классах, в течение года проводить мониторинг усвоения тем обучающимися;
- администрации школы, классным руководителям проводить работу по повышению активности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в обучении и воспитании несовершеннолетних, имеющих пробелы в обучении;
- психологической службе ОУ, классным руководителям продолжить работу с обучающимися по установлению их профессиональных интересов и профессиональной направленности, осознанному выбору обучающимися дополнительных предметов для сдачи в форме ЕГЭ.

13. Подводя итоги воспитательной работы за 2024 год, необходимо отметить, что вся деятельность в этом направлении строилась согласно общешкольному плану, для реализации поставленных целей и задач с участниками образовательного процесса применялись самые разнообразные формы, методы и технологии.

Воспитательная работа в 2024 году будет ориентировалась на тему школы, исходя из которой была сформулирована тема, цель и задачи воспитательной работы. Анализ воспитательной работы строился из результатов мониторинга эффективности реализации стратегии воспитания в школе.

Анализ работы школы по формированию навыков здорового образа жизни показал, что работа в этом направлении ведется на должном уровне. В 2023 году необходимо продолжить реализацию плана воспитательной работы школы в этом направлении и осуществлять размещение на сайте школы актуальной информации о проведенных мероприятиях.

Анализ проделанной работы в духовно нравственном воспитании молодых людей в 2024 году позволяет заключить, что деятельность школы в воспитании духовно-

нравственных качеств у обучающихся ведется на должном уровне. Воспитательная деятельность по формированию у обучающихся духовно-нравственной активной жизненной позиции в 2025 году будет продолжена и направлена на: создание условий для увеличения количества проведения реальных и виртуальных экскурсий и музейных уроков; увеличения количества проведения классных часов по вопросу развития коммуникативной культуры школьников;

В 2025 году необходимо продолжить воспитательную работу направленную на проведение мероприятий в рамках месячников по патриотическому воспитанию.

Анализ проделанной воспитательной работы в направлениях интеллектуального воспитания и воспитания положительного отношения к труду и творчеству, показал что обучающиеся мало принимают участие в различных конкурсах, творческих работах, олимпиадах. В следующем году необходимо уделить внимание на вовлечение обучающихся в конкурсное и олимпиадное движение, а также на улучшение качества подготовительной работы со стороны педагогов-руководителей и наставников.

14. Сравнивая распределение выпускников средней школы за 2022 – 2024 учебные года нужно отметить, что

- уменьшилось количество выпускников продолживших дальнейшее свое обучение в ВУЗах и СПО;
- по прежнему основная часть выпускников средней школы по завершении обучения продолжают свою трудовую деятельность;
- среди ВУЗов приоритетным для поступления в 2024 остается БелГУ

Сравнивая результаты поступления выпускников средней школы в учебные заведения
Задачи:

- В 2024 году продолжить работу по профессиональному ориентированию выпускников;
- проводить разъяснительную работу с обучающимися по вопросам продолжения дальнейшего обучения в других ОУ и совмещения обучения с трудовой деятельностью;
- продолжить проведение тестирования обучающихся в целях их профессионального самоопределения;
- проводить профориентационную работу с обучающимися на уроках технологии, на классных часах, во внеурочной деятельности;
- включить в план работы школьной библиотеки вопросы, связанные с профессиональным ориентированием будущих выпускников.

В оценке качества кадрового обеспечения

15. Все педагогические работники школы имеют высшее профессиональное образование в своих областях. Они постоянно повышают свою квалификацию, систематически проходят курсы повышения квалификации, аттестуются, принимают активное участие в различных конкурсах, олимпиадах, вебинарах, научно – практических конференциях, акциях. В 2025 году необходимо продолжить работу школы по сохранению педагогических кадров. Работу по курсовой подготовки и по аттестации педагогических работников проводить в соответствии с перспективными планами МБОУ СОШ № 14 по данным направлениям. Однако ключевой проблемой в обновлении педагогического коллектива школы является отсутствие молодых специалистов и как следствие увеличение среднего возраста педагогических работников.

Поэтому одной из задач на 2025 год остается привлечение молодых специалистов в школу.

17. В 2025 году продолжить стимулировать педагогический коллектив школы к дальнейшему созданию и ведению своих сайтов (страниц сайтов) в информационно – коммуникационной сети Интернет, разработке и размещению методических материалов, публикаций, статей и различных образовательных Интернет – сообществах.

18. В 2025 году организовать систематическую работу по формированию функциональной грамотности педагогических работников.

В оценке качества учебно – методического обеспечения

При планировании работы МО школы в новом году необходимо учесть результаты деятельности МО школы и организационно – методической работы в воспитательной системе школы.

19. Рекомендации МО учителей гуманитарного цикла на 2025 учебный год:

- обратить особое внимание на методику работы с учащимися с низкой мотивацией учебной деятельности;
- практиковать рейтинговые опросы учащихся об уровне проведения различных мероприятий (отв. рук. МО);
- в работе МО по повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения:
 - технология подготовки урока и его самоанализ;
 - применение новых технологий и их элементов;
 - планирование цикла открытых уроков с учётом реальных возможностей по запланированным темам ;
 - принимать активное участие в реализации контроля над обеспеченностью и результативностью образовательного процесса;
 - осуществлять личностно-ориентированный подход в обучении и воспитании.

Рекомендации МО учителей естественно-математического цикла на 2025 учебный год:

- продолжить практику взаимопосещений уроков коллег с последующим анализом и обсуждением результатов посещения;
- продолжить работу над проблемой успешного применения в учебном процессе эффективных форм и приемов обучения, инновационных технологий;
- разнообразить формы работы с учащимися во внеурочное время, привлекать обучающихся к проведению внеклассных мероприятий по предметам;
- продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства через курсы повышения квалификации, творческие отчеты по темам самообразования;
- усилить работу по подготовке обучающихся к сдаче экзаменов в форме ГИА , своевременно обновлять стенды в каждом кабинете по подготовке к государственной итоговой аттестации.

- при проведении предметных недель вовлекать большее число учащихся и обязательно поощрять наиболее отличившихся учеников;

21. МО классных руководителей:

- Организация системы по использованию в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для удовлетворения потребностей учащихся в культурном и нравственном воспитании.

- Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.

- Активизировать работу по обобщению опыта в воспитательной работе.

В оценке качества библиотечно – информационного обеспечения

22. Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.

23. Библиотека нуждается в обновлении фонда художественной литературы.

24. Ежегодно проводить акцию «Подари книгу школе» для пополнения фонда новой художественной литературой.

25. Продолжать работу по обучению читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.

В оценке качества материально – технической базы

26. В связи с тем, что школа расположена в приспособленном помещении на 1 этаже 4-х этажного жилого дома с основным и запасным входами, изменить расположение помещений для осуществления образовательной и досуговой деятельности не представляется возможным.

27. В новом году необходимо продолжить работу по сохранности материально – технического оборудования кабинетов и помещений школы.

28. Включить в план финансово – хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения на новый финансовый год капитальный ремонт крылец, косметический ремонт помещений, замену покрытия пола в кабинете информатики и ИКТ в соответствии с санитарными нормами, замена линолеума в административных кабинетах, приобретение школьных методических и наглядных пособий для предмета астрономии, приобретение запасных частей для ПК, приобретение веб – камер для учебных кабинетов.

29. Продолжить замену устаревшего компьютерного оборудования.

30. Включить в план финансово-хозяйственной деятельности пункт на приобретение нового оборудования для локальной сети школы.

31. Включить в план финансово-хозяйственной деятельности пункт на приобретение и замену электрических проводов в здании школы.

В оценке функционирования внутренней системы оценки качества образования

32. Мониторинговые исследования являются одним из эффективных способов выявления пробелов в знаниях обучающихся, что позволяет:

- повысить объективность оценки знаний обучающихся;
- повысить качество преподавания предметов;
- выработать (усовершенствовать) систему подготовки выпускников к сдаче государственной итоговой аттестации и, как следствие, повысить желание обучающихся учиться и их веру в успех учения.
- уменьшить проявление субъективизма при выставлении оценок и расширить формы контроля за уровнем обученности обучающихся.

33. В ходе внутриучрежденческого контроля выявлены проблемы в работе педагогов:

- отрицательным моментом явилось отсутствие спланированной системы повторения в конце каждой учебной четверти и полугодий;
- обнаружилось затруднения в методическом и дидактическом обосновании применения элементов современных образовательных технологий, а также анализа урока.

34. Для совершенствования работы педагогического коллектива МБОУ СОШ №14, необходимо выполнить следующие задачи:

- провести анализ результатов мониторинговых исследований уровня обученности обучающихся 10-12 классов на конец учебного года на заседании педагогического совета, инструктивно- методических совещаниях.
- определить причины снижения результатов обучающихся, наметить пути повышения качества образования;
- использовать в педагогической практике технологии, позволяющие обучать всех учащихся с учётом их индивидуальных особенностей, обращая особое внимание на обучающихся, имеющих пробелы в знаниях, усилить индивидуальный и дифференцированный подход к обучающимся;
- учителям обратить серьёзное внимание на этап закрепления учебного материала на уроке, систематически осуществлять повторение пройденного материала;
- дальнейшее использование в практике преподавания современных образовательных педагогических технологий, применение педагогами проектных методов обучения, использование ИКТ в процессе преподавания;
- использовать мониторинговые исследования в планировании работы;
- регулярно доводить результаты диагностики до сведения родителей;
- мониторинговые исследования проводить с начала учебного года по всем предметам учебного плана, чтобы учитель мог составить, а ученики имели время поработать в течение года по индивидуальным маршрутам и устранить свои пробелы в знаниях по предмету;

- продолжить работу по формированию благоприятных условий для образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

- особое внимание обратить на состояние преподавания учебных предметов естественно-математического цикла, по которым выявлено значительное снижение качества знаний, а именно- математика, физика, биология;

- продолжить работу по формированию благоприятных условий для образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

Раздел 11. Анализ показателей деятельности учреждения

Показатели деятельности МБОУ СОШ № 14 за 2024 год (табл. 24)

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	98 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	0 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	0 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	98 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	15 человек / 15%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	-
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	-
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 12 классов по русскому языку	-
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 12 классов по математике: базовый уровень/ профильный уровень	-
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек / 0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек / 0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 12 классов, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 12 классов	0 человек / 0%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 12 классов, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 12 классов	0 человек / 0%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек / 0%

1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 12 классов, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 12 классов	0 человек / 0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек / 0%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 12 классов, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 12 классов	0 человек / 0%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	22чел./23%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	10 чел./45%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	38чел./39%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	98чел./100%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся (физическая культура)	98чел./100%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	9
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	9чел./100%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	9чел./100%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0 человек / 0%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0 человек / 0%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работни-	8/чел.89%

	ков, в том числе:	
1.29.1	Высшая	2чел. /25%
1.29.2	Первая	5чел./63%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	0
1.30.2	Свыше 20 лет	8чел./89/
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человека / 0%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	5чел./56%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических работников	9чел./100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических работников	9чел./100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	13,7
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	27 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обес-	13,7 человек /

	печена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	9%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	3,2 кв. м.